**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРСКОЕ»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**(сельское поселение)**

**РЕШЕНИЕ**

**Актуальная редакция**

**(в редакции решений № 90 от 19.05.2016г. и решения №135 от 17.05.2018г.)**

«14**»** марта 2016г. №81

с. Бар

**О мерах по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «Барское»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Бурятия от 16.03.2009 N701-VI «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», статьей 21 Устава **муниципального образования сельского поселения** «Барское»,

Совет депутатов **муниципального образования сельского поселения** «Барское»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P162) размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в **муниципальном образовании сельского поселения «Барское»**, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Мухоршибирский район» в разделе «сельские поселения» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (приложение 1).

1.2. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Барское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №2).

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов **муниципального образования сельского поселения «Барское» от 28.11.2013г. № 14 «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей выборными должностными лицами муниципального образования сельского поселения «Барское».**
2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» в разделе «Сельские поселения»*.*
3. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста Администрации муниципального образования сельское поселение «Барское» Гороховскую Ольгу Петровну.

 Глава МО СП «Барское» А.В. Михалёв

**Приложение 1**

**Утвержден**

**Решением Совета депутатов**

**муниципального образования**

 **сельского поселения «Барское»**

**от «14» марта 2016 года № 81**

**[Порядок](#P162)**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании сельского поселения «Барское», и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Мухоршибирский район» в разделе «Сельские поселения» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании сельского поселения «Барское», его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» в сети Интернет в разделе «Сельские поселения» (далее - официальный сайт) и предоставляются общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

2. Размещению на официальном сайте и опубликованию в средствах массовой информации подлежат следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P176) настоящего Порядка) о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P176) настоящего Порядка, размещаются специалистом Администрации муниципального образования сельского поселения «Барское» (уполномоченным на прием сведений) на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Специалист Администрации муниципального образования сельского поселения «Барское» (уполномоченный на прием сведений ):

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P176) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

«Приложение № 2

к Решению Совета депутатов

МО «Барское»

от 14.03.2016г.№81

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ГЛАВОЙ МО СП «БАРСКОЕ», ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СОВЕТЕ

ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Барское», О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ

ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ДЕПУТАТСКИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ

К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения главой МО СП «Барское», лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Барское» (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде [уведомления](#P92) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в [абзаце первом](#P44) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя председателя Совета депутатов (далее - Комиссия) в отдел по регистрации обращений.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

6. Уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется председателю Комиссии.

7. По решению председателя Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию проводится предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены Комиссии имеют право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам и направлять за подписью председателя Комиссии запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Республики Бурятия, иные государственные органы Республики Бурятия, органы местного самоуправления Республики Бурятия и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия осуществляет подготовку мотивированного заключения на каждое уведомление.

8. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения на уведомление, проводится заседание Комиссии, по результатам которого принимается одно из следующих решений:

8.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

8.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

8.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 8.2](#P56) настоящего Порядка, председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 8.3](#P57) настоящего Порядка, Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, на рассмотрение сессии Совета депутатов.

Приложение

к Порядку сообщения

лицами, замещающими

муниципальные должности в Совете

депутатов, о возникновении личной

заинтересованности при

исполнении должностных

обязанностей и (или)

осуществлении депутатских

полномочий, которая

приводит или может

привести к конфликту

интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

 Председателю Совета депутатов МО «Барское»

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность, Ф.И.О.)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении

 должностных обязанностей и (или) осуществлении депутатских

 полномочий, которая приводит или может привести к конфликту

 интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности и (или) осуществление депутатских полномочий,

на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании сессии

Совета депутатов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное

подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

 уведомление)