**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ТУГНУЙСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11**

**от «27» сентября 2019г.**

**с. Тугнуй**

**«Об утверждении Порядка списания**

**имущества, находящегося в собственности муниципального образования**

**сельское поселение «Тугнуйское»**

В целях повышения эффективности процедуры списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).Совет депутатов муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение) решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района, Республики Бурятия (сельское поселение).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава МО СП «Тугнуйское» Э.Ю. Прохоров

 УТВЕРЖДЕН

Постановлением муниципального образования «Тугнуйское»

Мухоршибирского района Республики Бурятия

(сельское поселение)

От27.09.2019г.№11

Порядок списания имущества,

находящегося в собственности муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия

(сельское поселение)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение» (далее - муниципальное имущество) и закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальным образованием «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение), (далее – МО СП), а также муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение), (далее – Казна).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

1.3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляют:

а) в отношении недвижимого и движимого имущества, закрепленных за ним собственником, - по согласованию органом, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом;

д) в отношении движимого и недвижимого имущества, составляющего Казну.

2. Порядок и организационно-техническое обеспечение

процедур списания имущества

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества МО СП «Тугнуйское» создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества;

г) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

 Для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании имущества.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

2.5. Оформленный комиссией акт о списании утверждается главой МО СП «Тугнуйское».

2.6. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется МО СП «Тугнуйское» либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

2.7. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете МО СП «Тугнуйское» в установленном порядке.

3. Перечень документов, представляемых МО СП «Тугнуйское» для согласования списания муниципального имущества:

а) сопроводительное письмо МО СП «Тугнуйское», подписанное главой, содержащее полное наименование муниципальной организации и перечень представленных документов;

б) перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

в) копия решения о создании комиссии с приложением распоряжения главы об утверждении положения о данной комиссии и ее состава;

г) копия протокола заседания комиссии;

д) акт о списании муниципального имущества, подписанный членами комиссии;

е) копия инвентарной карточки учета основных средств;

ж) копии технической документации на списываемое имущество (технический паспорт, паспорт транспортного средства и т.п.);

з) экспертное заключение специализированной организации (с приложением копии лицензии или другого документа, подтверждающего право на осуществление соответствующего вида деятельности), содержащее вывод о непригодности списываемого муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции);

и) при списании имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей (здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество), - положительное заключение комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта инфраструктуры для детей;

к) при списании имущества в результате его утраты в связи с кражей, аварией, пожаром либо иной непредвиденной ситуацией - акт (заключение, справка), выданный уполномоченным органом, или иные документы, подтверждающие факт утраты списываемого имущества и его причины; доказательства, подтверждающие принятые меры по установлению виновных лиц и в случае их установления - меры, принятые в отношении данных лиц, в том числе по взысканию суммы понесенного ущерба;

л) при списании недвижимого имущества в целях строительства нового объекта капитального строительства - копию разрешения на строительство объекта, планируемого к строительству.