**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.01.2014 г.**

**с. Бар № 1**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Козлова Юрия Владимировича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.147.

 Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 25 куб. м. для ремонта надворных построек.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 2**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Кобылкина Алексея Петровича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.51.

 Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м., в том числе: 25 куб.м. для капитального ремонта дома, 25 куб.м. для ремонта надворных построек.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 3**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Плотниковой Н.С., проживающей по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина, д.30.

 Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 80 куб. м., в том числе: 25 куб.м. на строительство надворных построек, 5 куб.м. для ремонта заборов, 50 куб.м. на строительство бани.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 4**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Токмакова И.Н., проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Школьная 2/1.

 Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м., в том числе: 25 куб.м. для строительства пристроя к дому, 25 куб.м. для постройки бани, гаража, стайки.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2014 г.**

**с. Бар № 5**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Соловьева Николая Дмитриевича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина 118/2.

 Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м. для строительства гаража и ремонта надворных построек.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.01.2014 г.**

**с. Бар № 6**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Казакова Сергея Леонидовича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Молодежная 1/2.

 Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м. для ремонта дома.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2014 г.**

**с. Бар № 7**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Гороховской Ольги Петровны, проживающей по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина д.146, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 5 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2014 г.**

**с. Бар № 8**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Кобылкина Василия Александровича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Школьная д.4 кв.1, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 50 куб. м. на ремонт дома.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.02.2014 г.**

**с. Бар № 9**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Михалева Сергея Ивановича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина д.155, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 5 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.02.2014 г.**

**с. Бар № 10**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Дригунова Василия Владимировича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Ленина д.94, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 5 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

Заместителю межрайонного прокурора

юристу 2 класса

М.К. Шобоеву

От Главы МО СП «Барское»

Л.И. Гороховской

Ответ на представление от 25.12.2014 г. № 21-2013

 В ответ на ваше представление об устранении нарушений федерального законодательства о муниципальной службе по факту отсутствия правового акта определяющего обязанность лиц, замещающих (занимающих) должности, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, отвечаем, что данный правовой акт нами принят 14.02.2014 г (акт прилагается).

Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская

Исп. О.П. Гороховская

Тел.28-79

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «14» февраля 2014 г.**

**с. Бар №11**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**СВЕДЕНИЙ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О**

**РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И**

**НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 3 Федерального закона РФ от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 15 Федерального закона РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par31) о порядке предоставления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Установить, что предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должны глава сельского поселения и муниципальные служащие сельского поселения по старшей и младшей группе должностей муниципальной службы (специалисты 1, 2 разряда).

3. Утвердить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par108) размещения сведений об источниках средств, за счет которых совершены сделки лицами, указанными в пункте 2 настоящего постановления, на официальном сайте Администрации МО «Мухоршибирский район» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам (приложение 2).

4. Утвердить форму справки о расходах лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка [(приложение 3)](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par141).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**«Барское» Л.И. Гороховская**

Приложение 1

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Барское»

от «14» февраля 2014г. №11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О**

**СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ**

**(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главой сельского поселения и муниципальными служащими.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего постановления, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par38) настоящего Положения, представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки, специалисту администрации, осуществляющему работу с кадрами.

Проверка сведений, указанных в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par37) настоящего Положения, и контроль за соответствием расходов лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4. Непредставление сведений или представление неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение лица, замещающего должность муниципальной службы от замещаемой должности и увольнение его с муниципальной службы.

5. Сведения о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу указанного лица.

6. Обязанность, предусмотренная [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par38) настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012.

 Приложение 2

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Барское»

от «14» февраля 2014г. №11

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ СРЕДСТВ,**

**ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНЫ СДЕЛКИ,**

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Мухоршибирский район» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ**

**СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ**

**ОПУБЛИКОВАНИЯ ПО ИХ ЗАПРОСАМ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности специалиста администрации, осуществляющему работу с кадрами Администрации сельского поселения по размещению на официальном сайте Администрации «Мухоршибирский район» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования по их запросам сведений об источниках средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее - сделка) лицом, указанным в пункте 2 настоящего постановления.

2. На официальном сайте Администрации «Мухоршибирский район» размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам следующие сведения по каждой сделке:

а) перечень приобретенных земельных участков и других объектов недвижимости с указанием стоимости, вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень приобретенных транспортных средств с указанием стоимости, вида и марки каждого из них;

в) перечень ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием стоимости и вида каждой из них;

г) доход по основному месту работы, от педагогической деятельности, от научной деятельности, от иной творческой деятельности, от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, иные доходы (с указанием вида) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях и в сведениях, предоставляемых средствам массовой информации для опубликования по их запросам, запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par117) настоящего Порядка);

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, работающих в администрации сельского поселения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов сделки, совершенной лицом, работающим в администрации сельского поселения;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о сделках, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par117) настоящего Порядка, размещаются Администрацией МО СП «Барское» в разделах официального сайта Администрации «Мухоршибирский район» в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном районе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Размещение в разделах официального сайта Администрации «Мухоршибирский район» сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par117) настоящего Порядка, обеспечивается специалистом, ответственным за работу с кадрами.

6. Специалист, ответственный за работу с кадрами:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление средству массовой информации сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par117) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, ответственный за работу с кадрами, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение 3

к Постановлению Администрации

муниципального образования

«Барское»

от «14» февраля 2014г. №11

В Администрацию сельского поселения «Барское»

 СВЕДЕНИЯ

о расходах лица по каждой сделке по

 приобретению земельного участка, другого объекта

 недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций

 (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

 организаций) и об источниках получения средств, за счет

 которых совершена указанная сделка [<1>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par197)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место службы (работы) и занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства и (или) регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 2012\_\_ г. по 31 декабря 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком [<2>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par202))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приобретен(но, ны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (земельный участок, другой объект недвижимости,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уставных (складочных) капиталах организаций))

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (договор купли-продажи или иное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 предусмотренное законом основание приобретения права собственности [<3>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par206))

Сумма сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество,

являются [<4>](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%B2%20%D0%A1%D0%9F%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5.doc#Par208): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги

(супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

 --------------------------------

 <1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и

его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению

сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей.

 <2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата

рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги

(супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

 <3> К справке прилагается копия договора или иного документа о

приобретении права собственности.

 <4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его

супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и

(или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной

разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных

кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар;

заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства;

другое.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.03.2014 г.**

**с. Бар № 12**

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона РБ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд, от 07.09.2007г. № 2455-111», на основании акта обследования жилого дома и надворных построек личного подворья Чебунина Петра Демидовича, проживающего по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Бар, улица Молодежная д.5 кв.2, Администрация муниципального образования сельского поселения «Барское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Подтвердить потребность в древесине для собственных нужд в количестве 2 куб. м. для ремонта изгородей и навесов.

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2014г. № 13**

**«О задачах по охране лесов**

**от пожаров в 2014 году»**

В целях своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечения эффективной борьбы с ними, в пожароопасном сезоне 2014года администрация МО СП «Барское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пожароопасный сезон считать с момента схода снегового покрова и до наступления устойчивой дождливой погоды или выпадения снегового покрова.

2. Для оперативного руководства и координации мероприятий по борьбе с лесными пожарами создать Комиссию по борьбе с лесными пожарами.

3. Утвердить оперативный план борьбы с лесными пожарами.

4. Утвердить порядок привлечения граждан и юридических лиц к тушению лесных пожаров, привлечения противопожарной техники и транспорта.

 5.Всем гражданам, юридическим лицам осуществляющим использование лесов, а также имеющим объекты в лесах или на прилегающих к ним землях, сопредельным собственникам земель, фактическим землепользователям обеспечить подготовку к
пожароопасному сезону и соблюдение Правил пожарной безопасности в лесах РФ в течение пожароопасного сезона.

6. Утвердить действующий состав добровольной пожарной охраны на 2014 год. Обеспечить средствами пожаротушения, техническими средствами, транспортом (автомобильной и тракторной техникой).

7.Утвердить оперативный (мобилизационный) план, порядок и сроки мобилизации
людских и технических ресурсов на тушение лесных пожаров.

8. Директору Барской средней общеобразовательной школы Гороховской С.В. провести воспитательную работу среди учащихся о правилах пожарной безопасности в лесу и правилах поведения в лесу в случае возникновения пожара. (в течении пожароопасного сезона)

 9. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

 **Глава МО СП «Барское»: Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 04.03.2014г. № 14**

**Об утверждении порядка**

**привлечения сил и средств**

**к тушению лесных пожаров**

 В соответствии со ст.53,83 п.4, 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ст.14 ФЗ № 131-«Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1. Утвердить Порядок привлечения сил и средств к тушению лесных пожаров на территории МО СП «Барское».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП « Барское» Л.И. Гороховская

Приложение

 к постановлению главы МО СП « Барское»

№ 14 от 04.03.2014г.

ПОРЯДОК

привлечения сил и средств к тушению лесных пожаров

на территории муниципального образования сельское поселение «Барское»

1. Настоящий порядок привлечения сил и средств к тушению лесных пожаров на территории МО СП «Барское» разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации и является обязательным для исполнения на всей территории поселения.
2. Органы лесного хозяйства в период высокой пожарной опасности представляют в сельскую администрацию сведения о пожарной обстановке, о потребности привлечения необходимой техники, иных материально-технических средств, необходимого количества людей.
3. Привлечение рабочей силы, противопожарной техники и транспортных средств, а также населения на тушение лесных пожаров осуществляют руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, а также администрация МО СП «Барское».
4. Основным документом по привлечению рабочей силы и средств пожаротушения является оперативный план борьбы с лесными пожарами. Выделение рабочей силы и средств пожаротушения производится по распоряжению главы администрации, принимаемого на основании заявки соответствующего лесхоза.
5. За отказ в выделении рабочей силы и средств пожаротушения устанавливается ответственность, предусмотренная действующим законодательством.
6. Лица, направляемые на тушение лесных пожаров, должны пройти инструктаж по технике безопасности технике тушения лесных пожаров, а также должны быть обеспечены необходимой спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты.
7. На местах тушения лесных пожаров привлеченные лица должны быть обеспечены питьевой водой, а в необходимых случаях- горячим питанием или сухим пайком за счет своего предприятия.
8. Ответственность за инструктаж и обеспечение работников всем необходимым несут направившие их предприятия и учреждения в которых они работают, а при работе с населением- лесхозы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 04.03.2014г. № 15**

 **О мобилизационном плане**

**привлечения сил и средств на тушение лесных**

**пожаров в лесном фонде на 2014г**

 Во исполнении гл.3 ст. 51,52 «Лесного кодекса» в РФ от 30. 06.2007 года, ФЗ «О пожарной безопасности» № 200 от 4.12. 2006г.1, п.1.2 ФЗ « О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» № 68 от 21.02.1994 года

1. Утвердить мобилизационный план привлечения сил и средств на тушение лесных пожаров в лесном фонде МО СП «Барское» на 2014 год (прилагается)
2. Контроль за исполнением данного постановления за собой

 **Глава МО СП «Барское» Л.И. Гороховская**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «БАРСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01.04.2014г. № 17**

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «БАРСКОЕ» на 2014-2017г.г.**

 В целях реализации вопросов местного значения в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельского поселения «Барское»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения (приложение №1)
2. Утвердить Положение «Об антитеррористической комиссии» (приложение №2)

 3. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории сельского поселения «Барское» на 2014-2017 годы (прилагается)

 4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде администрации сельского поселения «Барское»

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения «Барское» Л.И. Гороховская**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением главысельского поселения «Барское»от 01 апреля 2014года № 17 |

 **ПЛАН**

**мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории
сельского поселения «Барское» на 2014 -2017 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Отметка об исполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Организовать работу по совершенствованию антитеррористической защищенности жилого фонда | Глава сельского поселения | 2014-2017 г. |  |
| 2 | Осуществление комплекса мер, направленных на усиление безопасности:- мест массового пребывания людей- водозаборных скважин и иных объектов жизнеобеспечения;- учебных и дошкольных заведений, учреждений здравоохранения, мест постоянного проживания и длительного пребывания людей | Администрация СП, руководители учреждений, члены комиссии | постоянно |  |
| 3 | Проводить комплексные обследования учреждений и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности | Администрация СП, службы пожарной охраны, участковый уполномоченный | Май 2014 года |  |
| 4 | Организовать регулярные проверки жилых домов, пустующих и арендуемых помещений на предмет установления незаконно находящихся на территории сельского поселения лиц | участковый инспектор милиции, специалист Администрации | 2014-2017г.г. постоянно |  |
| 5 | Проведение собраний с руководителями учебных, дошкольных учреждений по вопросам антитеррористической защиты | Администрация СП | Август 2014 г. |  |
| 6 | Организовать постоянное информирование населения СП о мерах, принимаемых по противодействию терроризму и экстремизму | Администрация СП, члены комиссии | 2014-2017 г. |  |
| 7 | Организовать проведение пропагандистской работы в учреждениях образования, культуры с целью разъяснения сущности терроризма и экстремизма, его истоков и последствий | Руководители учреждений | 2014-2017 г. |  |
| 8 | Уточнение перечня заброшенных домов. Расположенных на территории СП. Своевременно информировать правоохранительные органы о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей. | члены комиссии | регулярно |  |
| 9 | Выявлять лиц, сдающих жилые помещения в поднаем, и фактов проживания в жилых помещениях граждан без регистрации. Своевременно информировать ОВД | Участковый уполномоченный милиции | постоянно |  |
| 10 | Пресечение фактов незаконного использования иностранной рабочей силы; своевременное информирование УФМС о рабочих, выходцев из среднеазиатского и северокавказского регионов | Администрация СП | постоянно |  |
| 11 | Осуществлять профилактическую работу по предупреждению террористической угрозы и экстремистских проявлений, нарушений законодательства в сфере миграции, правонарушений, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства | Глава СП | постоянно |  |
| 12 | Разработать паспорт безопасности территории поселения «Барское» | Администрация СП | Апрель 2014 |  |
| 13 | Привлечение ТОС к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений | Администрация СП | 2014-2017 г. |  |
| 14 | Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в школах, при проведении массовых мероприятий. | участковый уполномоченный милиции | ежеквартально |  |
| 15 | Принять меры по укреплению материально-технической базы учреждений, в т. ч. освещение и ограждение, наличие противопожарного инвентаря. | Руководители учреждений | 2014-2017г. |  |
| 16 | Уточнение состава комиссии при администрации сельского поселения | Глава СП | ежегодно |  |
| 17 | Проведение профилактической работы с населением при подворных обходах, на сходах по месту жительства | Администрация СП | Ежегодно |  |
| 20 | Подготовить наглядный материал в сельской библиотеке по профилактике терроризма и экстремизма | Заведующий СБ Павлова Т.Г. | Июнь 2014 |  |

Специалист администрации: О.П. Гороховская

Приложение № 1

к постановлению главы

сельского поселения «Барское»

от 01.04.2014 №17

**СОСТАВ**

**комиссии по профилактике терроризма и экстремизма**

**на территории сельского поселения**

Председатель комиссии:

Гороховская Л.И. – глава сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Гороховская С.В. – директор школы

Секретарь комиссии

Гороховская О.П. –специалист администрации

Члены комиссии:

Номтоева Татьяна Ивановна – директор СДК

Еманаков Алексей Васильевич – депутат МО СП «Барское»

Дугаржапов Тумэн Баирович – участковый инспектор милиции

Митрофанова Эльвира Владимировна – заведующая д/с.

Специалист администрации О.П. Гороховская

Приложение №2

к постановлению главы

 МО СП «Барское»

От 01.04.2014 г № 17

Положение

об антитеррористической комиссии в Барском сельском поселении

1. Антитеррористическая комиссия в Барском сельском поселении (далее - Комиссия) является осуществляющим взаимодействие деятельности на территории Барского сельского поселения органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций и предприятий по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Бурятия, а также настоящим Положением.
3. Руководителем Комиссии в Барском сельском поселении по должности является глава Барского сельского поселения (председатель Комиссии).
4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией в муниципальном образовании «Мухоршибирский район», организациями и общественными объединениями
5.Основными задачами Комиссии являются:
а) осуществление взаимодействия деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления на территории Барского сельского поселения, взаимодействие с антитеррористической комиссией в МО «Мухоршибирский район» по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;
б) участие в реализации на территории Барского сельского поселения государственной политики в сфере профилактики терроризма, а также подготовка предложений в антитеррористическую комиссию в Мухоршибирском районе районе;
в) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов на территории Барского сельского поселения, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействию терроризму;
г) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению защищённости объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;
д) анализ эффективности работы органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций и предприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы;
е) организация взаимодействия администрации МО СП «Барское» с общественными объединениями, образованиями и организациями в области противодействия терроризму;
ж) подготовка предложений по социальной защите лиц, осуществляющих борьбу с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации лиц, пострадавших от террористических актов;
з) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию терроризму.
6.Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:
а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности структурных подразделений администрации Барского сельского поселения по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;
б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от структурных подразделений администрации МО СП «Барское», общественных объединений, муниципальных организаций, учреждений и предприятий;
в) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);
7. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с антитеррористической комиссией в МО «Мухоршибирский район».
8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
9. Присутствие членов Комиссии на её заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.
10.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.
10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных актов главы МО СП «Барское».
11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для структурных подразделений администрации Барского сельского поселения, муниципальных учреждений и организаций, организаций и должностных лиц.
12. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главой Муниципального образования сельского поселения «Барское».