**Прием и регистрация обращения**

3.1.2.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление обращения в Администрацию.

3.1.2.2.Обращение может поступить в Администрацию одним из следующих способов:

- доставлено лично гражданином;

- доставлено нарочным;

- почтовым отправлением;

- посредством факсимильной связи;

3.1.2.3.Прием обращения осуществляется специалистом по делопроизводству.

3.1.2.4.При приеме и регистрации обращений граждан специалистом по делопроизводству проводится проверка правильности адресации корреспонденции, наличие приложений к обращению, в том числе документов, фотографий, и т.п., определение содержания вопросов обращения, проверка истории обращения гражданина, регистрация обращения.

3.1.2.5.Регистрация обращений производится в журнале регистрации письменных обращений граждан в течение рабочего дня, но не более 3 дней с даты поступления

При регистрации вносится следующая информация о поступившем обращении:

- дата поступления обращения;

- вид обращения (заявление, предложение, жалоба);

- данные об обратившемся гражданине: фамилия, имя, отчество, категория заявителя, его социальная группа, место проживания (адрес);

- данные о корреспонденте, направившем обращение для рассмотрения по компетенции, если таковой имеется, а также делается отметка о контроле, если корреспондент запрашивает информацию о результатах рассмотрения обращения;

- тема обращения (по классификатору);

- краткое содержание обращения;

- данные о наличии приложений.

Датой регистрации считается дата, указанная на штампе Администрации.

Если обращение подписано двумя и более авторами, то обращение считается коллективным, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Обращение проверяется на повторность. Повторными обращениями считаются предложения, заявления, жалобы, поступившие от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством 30-дневный (календарный) срок рассмотрения и Заявитель не согласен с принятым по его обращению решением. Обращения одного и того же автора по одному и тому же вопросу, поступившие до истечения срока рассмотрения, считаются первичными. Не считаются повторными обращения одного и того же автора, но по разным вопросам, а также многократные (два и более раз) – по одному и тому же вопросу, по которому автору даны ответы по существу соответствующими компетентными органами.

3.1.2.6.Ответственность за соблюдением сроков и надлежащее исполнение настоящей административной процедуры несет специалист по делопроизводству.