**Электронная или бумажная? До 31 декабря жителям Бурятии необходимо определиться с форматом ведения трудовой книжки.**

**19 ноября 2020 12:19**

**С января 2020 года по всей России начался переход на электронные трудовые книжки. До 31 октября работодатели должны были проинформировать своих сотрудников о возможности выбора формата ведения трудовой книжки, а до 31 декабря им необходимо предоставить в ПФР сведения о том, какой выбор сделали их сотрудники.**

**Преимущества электронной трудовой книжки**

Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

**Переход на электронные трудовые книжки**

Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности добровольный и осуществляется только с согласия человека.

Граждане, выбравшие электронную трудовую книжку, получают бумажную трудовую на руки с соответствующей записью о сделанном выборе. Бумажная трудовая книжка при этом не теряет своей силы и продолжает использоваться наравне с электронной. Необходимо сохранять бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются только сведения начиная с 2020 года.

При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности.

На сегодняшний день в Бурятии с выбором формата ведения трудовой книжки определились 60 % работников.

ВРЕЗКА

***Работающие граждане могут сами, не дожидаясь уведомления, в произвольной форме подать работодателю заявление о выборе способа ведения трудовой книжки - бумажная или электронная.***

**Если вы не работаете или в декрете**

Гражданам, которые на данный момент не осуществляют трудовую деятельность, и трудовая книжка находится у них на руках,  не стоит беспокоиться – в последующем, при трудоустройстве, они так же смогут подать заявление о способе ведения трудовой книжки. То же самой касается и тех, кто находится в отпуске по уходу за ребёнком, выбор можно будет сделать после возобновления трудовой деятельности.

**Как получить сведения из электронной трудовой книжки**

Сведения из электронной трудовой книжки сегодня уже доступны каждому гражданину (даже тем, кто еще не определился с форматом ведения трудовой книжки). Получить их можно тремя способами:

1. Через портал Госуслуги.ру , необходимо выбрать услугу «сведения о трудовой деятельности.
2. У работодателя.
3. На приеме в МФЦ или ПФР. Напоминаем, что в настоящее время прием ведется только по предварительной записи.

**Работодателям**

Информация о приеме на работу или увольнении должна передаваться в территориальные органы ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа или распоряжения.

В случае других кадровых изменений, например, перевода сотрудника на новую должность, или при выборе работником формы трудовой книжки, сохраняются прежние сроки представления отчетности, то есть не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

При представлении указанных сведений впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя.

**При сохранении работником бумажной трудовой книжки:**

1) работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную;

2) право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям;

3) сохраняется право в последующем подать работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

**Обязанности и полномочия работодателя при ведении электронных трудовых книжек:**

Работнику, подавшему заявление о переходе на электронную трудовую книжку, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.

Необходимо предупредить работника о том, что выданная ему бумажная книжка сохраняет свою силу и продолжает использоваться наравне с электронной. Работнику следует хранить бумажную книжку, поскольку в электронной версии фиксируются только сведения о трудовой деятельности начиная с 2020 года.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

**Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику**

Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумаге, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя):

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Такое заявление работник может подать на бумаге или в электронном виде, направив его по адресу электронной почты работодателя в порядке, установленном работодателем.

В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением.

**Спросите у специалиста: телеграм-канал ЭТК\_БУРЯТИЯ**

Специально для работодателей и сотрудников кадровых служб предприятий Отделение ПФР по Республике Бурятия создало ресурс, на котором можно оперативно получить ответы на вопросы о предоставлении отчетности об электронной трудовой книжке.  Преимущество телеграм-канала в том, что только присоединившийся пользователь может просматривать всю историю переписки.

Для того, чтобы подключиться к Телеграм-каналу ЭТК\_БУРЯТИЯ необходимо:

1. Скачать приложение Телеграм на смартфон.
2. В строке поиска ввести ЭТК\_БУРЯТИЯ

Так же проконсультироваться можно в официальных аккаунтах Отделения ПФР по Республике Бурятия в социальных сетях Вконтакте и Инстаграм Пенсионный фонд Бурятии, а так же по телефону Центра дистанционного обслуживания +7 (3012) 29-14-14.