Приложение 3

к Муниципальной программе

поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании

«Мухоршибирский район»

Республики Бурятия

на 2014-2015 годы

# Порядок

предоставления микрозаймов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Мухоршибирского района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Фонда поддержки малого предпринимательства Мухоршибирского района (далее - Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства района в виде предоставления микрозаймов.

 Микрофинансовая деятельность (микрофинансирование) - деятельность некоммерческих организаций (фонды, потребительские кооперативы и т.п.), созданных для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления им займов.

1.2. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуетсяФедеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Российской Федерации», ЗакономРеспублики Бурятия от 07.11.2008 г. № 568-IV «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Республике Бурятия», Муниципальной программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства вмуниципальном образовании «Мухоршибирский район» Республики Бурятия на 2014-2015 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» от 25.12.2013г. №765 настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним внутренними документами Фонда по микрофинансированию.

1.3. Финансовая поддержка в виде предоставления микрозаймов оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства Мухоршибирского района, отвечающим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Российской Федерации» (далее - Заемщики). Фонд предоставляет микрозаймы на условиях срочности, платности и ликвидного обеспечения возврата. Фонд несет ответственность за целевое направление и расходование микрозаймов Заемщиками, а так же за возврат Заемщиками предоставленных Фондом микрозаймов и процентов за пользование микрозаймами.

1.4. Фонд обеспечивает ведение реестра Заемщиков.

 1.5. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной и микрофинансовой деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

1.6. Фонд должен иметь технологию оценки платежеспособности заемщиков.

1.7. Сведения, представленные Заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**II. Формирование средств Фонда для выдачи микрозаймов**

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для выдачи Фондом микрозаймов, формируются за счет:

- бюджетных ассигнований из местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия Муниципальной программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Мухоршибирский район» Республики Бурятия на 2014-2015 годы «Увеличение активов Гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний и микрофинансовой деятельности (предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства)»;

- субсидий из республиканского бюджета для финансирования мероприятий, осуществляемых в рамках оказания поддержки малого и среднего предпринимательства, для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;

- части доходов, полученныхФондом от уплаты Заемщиками процентов по микрозайму, остающихся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной общим собранием учредителей Фонда;

- добровольных взносов юридических и физических лиц и иных, не противоречащих законодательству источников после уплаты соответствующих налогов;

- средств, взысканных Фондом с субъектов малого и среднего предпринимательства в погашение безнадежной задолженности;

- процентов, полученных от размещения средств фонда на счетах в кредитных организациях.

# III. Требования к Заемщикам

3.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам:

3.1.1. Юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия, а также физическим лицам - индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, постоянно проживающим на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия и имеющим регистрацию по месту жительства, осуществляющим предпринимательскую деятельность не менее трех месяцев.

3.1.2. Реализующим предпринимательский проект в следующих направлениях;

- переработка сельхозпродукции;

- сбор и переработка дикоросов;

- промышленное производство;

- развитие инновационного и молодежного предпринимательства;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- транспорт;

- бытовое обслуживание в соответствии с Общероссийским классификатором бытовых услуг;

- туризм;

- предпринимательская деятельность в социально значимых направлениях: образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура, связь, создание новых систем обслуживания и привлечение инвестиций в сферу общественного питания для развития инфраструктуры района.

3.1.3. В отношении которых не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Представившим заявку с приложением документов, предусмотренных разделом VIII настоящего Порядка.

 **IV. Цели предоставления микрозаймов**

4.1. Целями предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства по настоящему Порядку являются:

- вложения во внеоборотные активы;

 - пополнение оборотных средств.

**V. Сроки предоставления и максимальные размеры предоставления микрозаймов**

 5.1. Микрозаймы предоставляются в размере до 1 млн.рублей на срок до 12 месяцев.

 5.2. Размер микрозайма утверждается решением Комиссии по отбору инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия) исходя из потребностей Заемщика, подтвержденных его бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием (ТЭО) займа, с учетом платежеспособности Заемщика и оценки предлагаемого обеспечения по займу

**VI. Обеспечение микрозаймов**

6.1. Обязательным условием предоставления микрозаймов является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрозайма.

6.2. Порядок предоставления обеспечения микрозаймов определяется внутренними документами Фонда.

**VII. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга**

7.1. Уплата процентов по микрозаймам, предоставленным по настоящему Порядку, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи кредита.

Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором о предоставлении микрозайма.

7.2. При предоставлении микрозаймов погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи кредита.

7.3. По решению Комиссии для Заемщиков возможно установление индивидуального графика погашения основного долга по микрозайму.

**VIII. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма**

8.1. Для получения микрозаймов Заемщик предоставляет в Фонд следующие документы:

8.1.1. Заявление на получение микрозайма по форме, приведенной в приложении № 1 или приложении № 2 к настоящему Порядку.

8.1.2. Сведения о руководителях Заемщика - юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов.

8.1.3. Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика (Залогодателя, Поручителя)[[1]](#footnote-1):

8.1.3.1. Заемщики - юридические лица представляют:

 а) оригинал и копию Устава (Положения), изменений или дополнений в Устав (если они были), зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

 б) оригинал и копию учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), либо решение единственного участника;

 в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью;

 г) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы Заемщика, либо их отсутствие;

д) копию документа о государственной регистрации;

е) заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

ж) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

з) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, удостоверенную нотариально;

и) копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе[[2]](#footnote-2).

8.1.3.2. Заемщики - физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

а) документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

 б) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) общегражданский паспорт;

г) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

д) карточку с образцом подписи предпринимателя, удостоверенную нотариально;

 е) оригинал и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе[[3]](#footnote-3).

8.1.4. Финансовые документы[[4]](#footnote-4):

8.1.4.1. Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения:

а) налоговую декларацию за последние 2 налоговых периода - при уплате Заемщиком единого налога на вмененный доход, расчеты авансовых платежей по налогу (налоговые декларации) за последние 2 отчетных периода и налоговую декларацию за последний налоговый период – при уплате Заемщиком единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации - налоговую декларацию за последний налоговый период и расчет авансовых платежей по налогу за последний отчетный период;

в) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации – действующий на момент рассмотрения заявки патент;

г) книгу учета доходов и расходов за период не менее 3-х последних месяцев (при наличии);

 д) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

е) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

ж) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

з) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком - индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

и) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии) [[5]](#footnote-5).

8.1.4.2. Заемщики, применяющие общую систему налогообложения:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

 в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

 г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок осуществления деятельности в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

е) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком – индивидуальным предпринимателем заявление о наличии, отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

8.1.4.3. Сотрудник Фонда имеет право запросить у Заемщика информацию, разъясняющую его финансовое положение и хозяйственную деятельность.

 8.1.5. Кредитную историю в коммерческих банках, как минимум, за последний календарный год (при пользовании кредитами банков до подачи заявления о предоставлении микрозайма в Фонд).

8.1.6. Документы по предоставляемому обеспечению:

а) при залоге транспортных средств:

- паспорт транспортного средства;

б) при залоге оборудования:

- документы, подтверждающие право собственности на предмет залога;

- документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);

- документы, подтверждающие оплату оборудования (при необходимости);

в) при залоге товаров:

- документы, подтверждающие наличие и право собственности на товарно-материальные ценности (ТМЦ), их местонахождение и стоимость;

г) при залоге недвижимости:

- документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

- сведения из государственного земельного кадастра о передаваемом в залог земельном участке;

- справку из органа, ведущего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости;

д) при принятии поручительств физических лиц:

- общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность поручителя;

- справку 2-НДФЛ.

8.1.7. Документы по технико-экономическому обоснованию:

- утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план или технико-экономическое обоснование, показывающие обоснованность потребности на рынке продукта проекта, расчет финансовых средств на приобретение основных фондов, выполнение строительно – монтажных работ, приобретение расходных материалов, целевое направление средств займа, календарный план реализации проекта, риски не реализации проекта и меры по их устранению, ликвидное обеспечение возврата средств займа и процентов по вознаграждению за предоставленный займ).

**IX. Условия предоставления микрозаймов**

 9.1. Микрозаймы предоставляются на цели реализации предпринимательских проектов, реализуемых в направлениях, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Порядка.

 9.2. Для Заемщиков, реализующих предпринимательские проекты в сфере торговли, процентная ставка по микрозайму устанавливается в размере 10% годовых от суммы микрозайма.

Для Заемщиков, реализующих предпринимательские проекты в иных сферах деятельности, процентная ставка по микрозайму устанавливается в размере 5% годовых от суммы микрозайма.

Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

 9.3. Заемщик не вправе претендовать на получение поручительства Фонда на недостающее обеспечение по займу, предоставляемому по настоящему Порядку.

 9.4. Микрозайм выдается при условии предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма в размере не менее 100% от суммы микрозайма. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заемщиком, за счет собственных средств.

 9.5. Предоставление микрозаймов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика.

**X. Процедура предоставления микрозаймов**

10.1. Процедура предоставления микрозаймов состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о выдаче;

г) выдача;

д) контроль и сопровождение.

10.2. Заявление: на первом этапе Заемщик подает заявление в Фонд. Фонд проводит собеседование с Заемщиком, в котором оговариваются необходимые условия получения займа. Заемщику предлагаются для заполнения перечень необходимых документов и услуги (при необходимости) по их подготовке (компьютеры, оргтехника).

10.3. Оценка: после получения от Заемщика заявления с необходимым комплектом документов Фонд:

- проводит экспертизу проекта и определяет кредитоспособность Заемщика;

- проводит экспертизу предлагаемого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по возврату микрозайма;

- производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, указанных в них;

 - выясняет кредитную историю Заемщика, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

 В случае принятия в залог объектов недвижимости, транспортных средств и другого имущества, за счет средств Заемщика привлекаются к работе по установлению оценочной стоимости этого имущества специалисты по вопросам оценки.По результатам оценки составляется экспертное заключение.

 По итогам проведенной работы Фонд определяет максимально возможный размер микрозайма, рассчитывает проценты по микрозайму, определяет ликвидное обеспечение микрозайма и готовит Заключение по заявке Заемщика для рассмотрения на заседании Комиссии (далее - Заключение).

10.4. Принятие решения о выдаче микрозайма:

10.4.1. Фонд в течение 15 дней с момента получения от Заемщика полного комплекта документов готовит Заключение и представляет Заключение по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку на рассмотрение Комиссии.

10.4.2. Комиссия принимает решение о предоставлении микрозайма или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

10.4.3. После принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма в Фонд направляется заверенная копия протокола заседания Комиссии.

10.4.4. Фонд на основании Протокола заседания Комиссии, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление микрозаймов.

10.5. Выдача: при положительном решении Комиссии Фонд, на основании протокола заседания Комиссии, заключает с Заемщиком договор микрозайма и в порядке, установленном действующим законодательством, договор обеспечения возврата микрозайма. К договору микрозайма прилагается график погашения микрозайма и уплаты процентов.

10.6. Контроль и сопровождение: текущий контроль за реализацией предпринимательского проекта осуществляет Фонд по следующим направлениям:

- целевое направление и использование Заемщиками средств займа;

- соблюдение Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов;

- проверка имущества по договору залога.

Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом на всех этапах реализации проекта до полного возврата микрозайма, т. е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

При нарушении сроков возврата Заемщиками средств микрозаймов, уплаты процентов за пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования Заемщиками микрозаймов, Фонд имеет право приостановить либо прекратить финансирование проекта и принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

Фонд вправе проводить проверку целевого использования микрозаймов в любое время действия договора микрозайма.

**XI. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении деятельности по предоставлению микрозаймов**

11.1. Доходы, полученныеФондом при предоставлении микрозаймов, распределяются по следующим направлениям:

- покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной общим собранием учредителей Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда;

- пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности.

Приложение 1

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам

малого предпринимательства

Мухоршибирского района

 Комиссии по отбору инвестиционных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой

индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата внесения записи в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

- код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сумма испрашиваемого микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозайму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантирую.

 Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам малого и

 среднего предпринимательства

Мухоршибирского района

 Комиссии по отбору инвестиционных проектов

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация

состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

- принадлежащий государству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- муниципальным образованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- другим юридическим и физическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата внесения записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозайму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам малого и

 среднего предпринимательства

**Мухоршибирского района**

Комиссии по отбору инвестиционных проектов

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя)

на предоставление поддержки на реализацию предпринимательского проекта - предоставление микрозайма

1. Сведения о Заемщике:

1.1. Наименование.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес.

1.3. Сведения о регистрации.

1.4. Сфера деятельности.

1.5. Размер и структура уставного капитала.

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах.

1.7. Количество работников.

1.8. Размер средней заработной платы.

2. Условия микрозайма, предлагаемые Заемщику (сумма микрозайма, срок выдачи микрозайма, процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.).

 4. Анализ финансового состояния Заемщика.

5. Кредитная история Заемщика.

6. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках.

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств).

8. Анализ обеспечения.

9. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога).

10. Предлагаемое решение.

Руководитель Фонда поддержки

малого предпринимательства

Мухоршибирского района \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

1. В случае предоставления оригиналов указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-1)
2. Допускается снятие копии сотрудником Фонда с подлинного Свидетельства с проставлением отметки «копия верна». [↑](#footnote-ref-2)
3. Допускается снятие копии сотрудником Фонда с подлинного Свидетельства с проставлением отметки «копия верна». [↑](#footnote-ref-3)
4. Аналогичные документы предоставляются Поручителем/Залогодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-4)
5. Не предоставляются Залогодателями и Поручителями. [↑](#footnote-ref-5)