Приложение 6

к Муниципальной программе

поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

в муниципальном образовании

«Мухоршибирский район»

Республики Бурятия

на 2014-2015 годы

**ПОРЯДОК**

**КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление бюджетных ассигнований из республиканского и местного бюджетов муниципальному Фонду поддержки малого предпринимательства Мухоршибирского района (далее - Фонд) для реализации им на территории муниципального образования мероприятий по компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с: оплатой кадастровых работ; опубликованием сообщений в средствах массовой информации о намерении выделить земельный участок; оплатой нотариального удостоверения доверенностей для оформления прав на выделяемые земельные участки (далее - кадастровые работы).
	2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные Республиканской целевой программой государственной поддержки и развития малого предпринимательства в Республике Бурятия на 2008 - 2012 годы на реализацию мероприятия "Компенсация части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ на территориях муниципальных образований в Республике Бурятия", предоставляются Фонду по решению Координационного совета по инвестиционной деятельности при Правительстве Республики Бурятия, Республиканским агентством по развитию промышленности, предпринимательства и инновационных технологий (далее - Агентство) по договорам, в которых определяются параметры отчетности Фонда перед Агентством по реализации мероприятия.
	3. Бюджетные ассигнования, предусмотренные Муниципальной целевой программой поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Мухоршибирский район» на 2008 - 2012 годы на реализацию мероприятия "Компенсация части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ на территории муниципального образования", предоставляются Фонду по распоряжению Главы администрации муниципального образования. по договорам, в которых определяются параметры отчетности Фонда перед муниципальным образованием.

1.4. Компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ (далее - Компенсации), предоставляются в целях поддержки и развития малого предпринимательства и увеличения занятости в муниципальном образовании «Мухоршибирский район».

1.6. Компенсации подлежат расходы субъектов малого предпринимательства по договорам и финансовым документам, оформленным не ранее 1 января 2009 года.

1.7. Решения о предоставлении Компенсаций принимаются Комиссией по инвестиционной деятельности администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Комиссией), созданной органом местного самоуправления муниципального образования в Республике Бурятия.

1.8. Срок рассмотрения Комиссией заявлений субъектов малого предпринимательства о предоставлении Компенсаций - не более 30 дней со дня регистрации заявления.

1.9. Фонд обеспечивает ведение реестра получателей поддержки по настоящему Порядку и ежеквартально предоставляют выписки из реестра в Агентство для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки.

1.10. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности, и видам деятельности, на осуществление которых предоставлены бюджетные ассигнования, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

1.11. Фонд обеспечивает мониторинг СМП, целевого направления расходов выданных средств в рамках данного порядка. Отчет о целевом использовании средств и реализации проекта представляется в администрацию района и Агенство.

**II. Условия предоставления Компенсаций**

2.1. Компенсации предоставляются Фондом на безвозмездной и безвозвратной основах путем перечисления денежных средств на расчетные счета субъектов малого предпринимательства, открытые в коммерческих банках. Субъекты малого предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям:

а) субъект малого предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия и иметь регистрацию по месту жительства;

б) субъектом малого предпринимательства - юридическим лицом на момент обращения для получения субсидии полностью сформирован уставный капитал;

в) субъект малого предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

г) в отношении субъекта малого предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Компенсации в рамках настоящего Порядка предоставляются субъектам малого предпринимательства единовременно, в размере 90% произведенных расходов, но не более 25,0 тыс. рублей.

2.3. Предусмотренная компенсация, предоставляется СМП по заявлению.

**III. Порядок представления субъектами малого**

**предпринимательства заявлений**

3.1. Субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение Компенсации, представляют в муниципальные Фонды следующие документы:

3.1.1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- копию паспорта индивидуального предпринимателя, подтверждающую регистрацию по месту жительства;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.4. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта).

3.1.5. Подтверждение налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

3.1.6. Копия лицензии, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности.

3.1.7. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем.

3.1.8. Заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию договора с организацией, проводящей кадастровые работы.

**IV. Порядок рассмотрения заявлений субъектов малого**

**предпринимательства и предоставления Компенсаций**

4.1. Фонд проводят экспертизу заявок субъектов малого предпринимательства, подготавливает заключение по заявкам субъектов малого предпринимательства и предоставляет заявки на заседание Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает заявки субъектов малого предпринимательства и принимает решения о предоставлении Компенсации или о мотивированном отказе в предоставлении Компенсации. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии. Информирование субъектов малого предпринимательства о принятых Комиссией решениях осуществляет Фонд.

4.3. Фонд на основании решения Комиссии заключают договоры с субъектами малого предпринимательства и предоставляет Компенсацию.

4.4. Компенсация предоставляется после подтверждения субъектами малого предпринимательства факта вложения собственных средств по оплате кадастровых работ.

**V. Контроль за целевым направлением и использованием**

**бюджетных средств**

5.1. Контроль за целевым направлением и использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования «Мухоршибирский район» на основании трехстороннего соглашения по реализации мероприятий, заключенных с Агентством и Фондом.

5.2. Орган местного самоуправления муниципального образования «Мухоршибирский район» и муниципальные Фонды ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего по окончании квартала, представляют в Агентство отчеты о целевом использовании бюджетных средств по форме, утвержденной Агентством, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1**

**к Порядку компенсации части**

**расходов субъектов малого и среднего**

**предпринимательства, связанных**

**с оплатой кадастровых работ**

**на территориях муниципального**

**образования «Мухоршибирский район»**

**В Комиссию по инвестиционной**

**деятельности администрации**

**муниципального образования**

 **«Мухоршибирский район»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование заявителя, субъекта малого предпринимательства**  |  |
| **2.** | **Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства, на реализацию которого предоставляется субсидия в соответствии с муниципальной программой**  |  |
| **3.** | **Юридический адрес заявителя**  |  |
| **4.** | **Руководитель заявителя и его контактные данные**  |  |
| **5.** | **Наименование муниципального образования, на территории которого реализуется проект**  |  |
| **6.** | **Уполномоченный орган местного самоуправления, курирующий заявителя** |  |
| **7.** | **Курирующее должностное лицо уполномоченного органа и его контактные данные**  |  |
| **8.** | **Запрашиваемая сумма компенсации**  |  |
| **9.** | **Перечень прилагаемых документов**  |  |

С Порядком предоставления Компенсации ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)