

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**  **МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  **(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)**  **(Администрация МО СП «Подлопатинское»)** |  | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКЫН МУХАРШЭБЭРЭЙ АЙМАГ**  **ХYДƟƟ hУУРИИН**  **«ПОДЛОПАТКЫН»**  **ГЭhЭН**  **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Подлопатки № 11 от 20.12 .2022г

О ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ  
В ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22 ОТ 01.09.2016г

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПОСТАНОВКА

ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ

СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА"

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1.Внести изменения и дополнения в постановление № 22 от 01.09.2016г « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги « Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».(приложение )

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах МО СП «Подлопатинское» и на официальном сайте администрации муниципального района «Мухоршибирский район»: Мухоршибирский-район.рф – закладка сельские поселения - "Подлопатинское" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой**.**

Глава МО СП « Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Приложение

к Постановлению Администрации

МО СП «Подлопатинское»

от «20» декабря 2022г. N 11

1. **В подпункте 2 пункта 2.6.1** Административного регламента абзац «лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» дополнить словами «…лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя».
2. **Подпункт 3 пункта 2.6.1** в Перечне документов, необходимых для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях изложить в следующей редакции «выписка из домовой книги, либо копия поквартирной карточки, либо выписка из лицевого счета, подтверждающая количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении».
3. Из **подпункта 5 пункта 2.6.1** в Перечне документов исключить слова «свидетельство о государственной регистрации права»,

4. **Подпункты 6, 7 пункта 2.6.1** Перечня документов изложить в редакции «выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, справка, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, учреждением либо организацией, уполномоченными осуществлять хранение правоустанавливающих документов, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, другими организациями (органами) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая на каждого члена семьи заявителя».

5. **Абзац 2 пункта 2.7.1** Административного регламента изложить в следующей редакции «Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, указанных в [п. 2 ч. 1 ст. 7](consultantplus://offline/ref=6AA6C94354117BB88F62E7B8A68547ECE8530D7764947D8705C59DC68E30D9B9BB474E7820AED7286532C056B73B2C67223D3190i46FG) Федерального закона № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней (два рабочих дня - при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости) со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

6. **Пункт 2.7.2** Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Администрация не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг,

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [ч. 1 ст. 1](consultantplus://offline/ref=FB28E79E5DFF1463D0E0F52B086B3099038C58A0453F16720AA8FFE8150C8ED565DDC69F809EFDA2CC174C7E38585F192E424E22415E688AxBT7G) Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](consultantplus://offline/ref=FB28E79E5DFF1463D0E0EB301D6B3099068F5CAC413B16720AA8FFE8150C8ED577DD9E93809BE3A2CE021A2F7Ex0TFG) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [ч. 6](consultantplus://offline/ref=FB28E79E5DFF1463D0E0F52B086B3099038C58A0453F16720AA8FFE8150C8ED565DDC69A8395A9F28849152F7913531B355E4F22x5TDG) ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [ч. 1.1 ст.](consultantplus://offline/ref=7DA58D2627C84353A3AEEFA4E4FF8F77B1218B99C1366D3B8773611E22377881E598F3DDCC19EAB6E2E2464532140447310CBF51D5A488D5I9d5G) Федерального закона № 210- ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [ч. 1.1 ст.](consultantplus://offline/ref=7DA58D2627C84353A3AEEFA4E4FF8F77B1218B99C1366D3B8773611E22377881E598F3DDCC19EAB6E2E2464532140447310CBF51D5A488D5I9d5G) Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [п. 7.2 ч.1 ст. 16](consultantplus://offline/ref=7DA58D2627C84353A3AEEFA4E4FF8F77B1218B99C1366D3B8773611E22377881E598F3DFC910E2E7B1AD471976441746360CBC53C9IAd4G) Федерального закона Ф 2010-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

7. **Абзац 3 пункта 2.15** Административного регламента изложить в следующей редакции «выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы ст. 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид».

1. **Раздел 3** Административного регламента дополнить **пунктами 3.2, 3.3** в следующей редакции:

**«**3.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе обратиться в Администрацию, представившую муниципальную услугу, о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в устной или письменной форме путем направления соответствующего письма, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного обращения в Администрацию, почтового отправления.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок либо подготовки мотивированного отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также направления итогового ответа (документов) заявителю составляет 5 рабочих дней со дня регистрации письма.

В случае самостоятельного выявления должностным лицом допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 рабочих дней с момента выявления ошибки и (или) опечатки осуществляет исправление допущенных ошибок и (или) опечаток. О внесенных исправлениях в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю Администрацией района направляется уведомление в указанный срок.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги».

**«**3.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

В случае если выданные в результате предоставления муниципальной услуги подлинники документов утеряны или пришли в негодность, то заявитель вправе обратиться в Администрацию, представившую муниципальную услугу, о необходимости выдачи дубликата – повторного экземпляра подлинника документа, в письменной форме путем направления соответствующего письма, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного обращения в Администрацию, почтового отправления.

Срок выдачи дубликата документа заявителю составляет 5 рабочих дней со дня регистрации письма.

Оснований для отказа в выдаче заявителю дубликата документа не имеется».

1. **Заголовок Раздел 5** Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1. **Пункт 5.1 Раздела 5** Административного регламента дополнить абзацем:

«Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ГБУ «МФЦ РБ», организаций, указанных в [ч. 1.1 ст. 16](consultantplus://offline/ref=1F5CCB2F05A0F46EFA5300ADB23F656BEA0FAA1E5A64BE3C906FC98DCAA03DBB8975AB28DFCA93579B8E418BCC4B206A95B09FFD8409C080D3OED) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также их работников подлежит рассмотрению в случае и порядке, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F5CCB2F05A0F46EFA5300ADB23F656BEA0FAA1E5A64BE3C906FC98DCAA03DBB9B75F324DFCC8E539B9B17DA8AD1OCD) №210-ФЗ, а также в порядке, установленном в пунктах 5.1, 5.2 – 5.11 настоящего Административного регламента».

1. **Пункт 5.2** **Раздела 5** Административного регламента дополнить подпунктами:

«Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях…

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами,

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [п. 4 ч. 1 ст. 7](consultantplus://offline/ref=00380AF0A502F834B090922FE30860413D951D89961114837BD4855A88C5851569FB9219DAD95D8F4B9DD64F89DC9B7FD9AF56A02EO6p4F) Федерального закона № 210-ФЗ».