Приложение 2

 к постановлению администрации

муниципального образования

 «Мухоршибирский район»

от «19» марта 2015 г. №\_106\_

**ПРАВИЛА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого предпринимательства Мухоршибирского района Республики Бурятия» (далее – Фонд) определяют основные условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Мухоршибирского района Республики Бурятия, регламентируют порядок подачи и рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма, прохождение и оформление документов, необходимых для принятия решения о предоставлении микрозайма, заключение и исполнение договора микрозайма (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Государственной программой Республики Бурятия «Развитие промышленности, малого и среднего предпринимательства и торговли», утвержденной постановлением правительства Республики Бурятия от 28.03.2013 № 151, Муниципальной программой "Экономическое развитие на 2015 - 2017 годы и на период до 2020 года" Муниципального образования «Мухоршибирский район», утвержденной постановлением Администрации МО «Мухоршибирский район» N 670 от 21.10.2014г.; Уставом Фонда, законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

Фонд предоставляет микрозаймы на условиях срочности, платности и ликвидного обеспечения возврата. Фонд несет ответственность за целевое направление и расходование бюджетных средств, предоставленных на реализацию мероприятия, а также за возврат предоставленных Фондом микрозаймов.

1.3.В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

**Фонд** – Фонд поддержки малого предпринимательства Мухоршибирского района Республики Бурятия;

**Заемщик** - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Мухоршибирского района Республики Бурятия не позднее 3 месяцев до даты обращения за получением микрозайма и осуществляющий деятельность на территории Мухоршибирского района Республики Бурятия;

**Микрофинансирование** - деятельность Фонда, связанная с предоставлением микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях гласности, законности, возвратности, возмездности, срочности, обеспеченности с соблюдением целевого назначения;

**Микрозайм** - займ, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором о предоставлении микрозайма, в том числе возвратности, платности, срочности в сумме, не превышающей один миллион рублей, выданный на срок, не превышающий один год по ставке, установленной Фондом на момент принятия решения о выдаче микрозайма;

**Заявление** - заявление на предоставление микрозайма, полученное от заемщика и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил;

**Сотрудник Фонда** – работник(ки), специалист(ты) Фонда, осуществляющий оценку платежеспособности Заемщика и координирующий работу по выдаче микрозайма;

**Комиссия -** орган, к компетенции которого относится рассмотрение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства и принятие решений о предоставлении микрозаймов или об отказе в их предоставлении, изменении условий договоров займа;

**Договор микрозайма** - договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и Фондом по форме, установленной Фондом;

**Льготный период –** часть срока пользования микрозаймом, в течение которого Заемщик оплачивает только проценты за пользование микрозаймом;

**Договор поручительства** – договор, заключаемый между физическим или юридическим лицом (Поручителем) и Фондом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

**Договор залога** – договор, заключаемый между собственником предмета залога (физическим или юридическим лицом, Залогодателем) и Фондом в целях обеспечения возврата микрозайма Заемщиком.

# Требования к Заемщикам

Заемщиками могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

2.1. юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия, а также физические лица - индивидуальные предприниматели, постоянно проживающие на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия и имеющие регистрацию по месту жительства, ведущие хозяйственную деятельность в течение не менее трех месяцев (под хозяйственной деятельностью понимается наличие выручки от реализации и/или прочих доходов);

2.2. не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.3. не имеющие просроченную задолженность по кредитам коммерческих банков;

2.4. не имеющие просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня;

2.5.представившие заявку с приложением документов, предусмотренных разделом 8 настоящих Правил.

1. **Цели предоставления микрозаймов**

 3.1.Целями предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках настоящих Правил являются:

  **-** пополнение оборотных средств;

- приобретение основных средств и капитальные вложения;

- приобретение земельных участков;

- уплата первого взноса по договору лизинга.

**4. Сроки предоставления, максимальные размеры и процентные ставки микрозаймов.**

4.1. Микрозаймы предоставляются в размере не более 1 000 000 (один миллион) рублей на срок не более 12 месяцев.

4.2. Процентная ставка по микрозайму устанавливается в размере 10% годовых от суммы микрозайма.

 Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и по дату полного погашения микрозайма (включительно).

1. **Обеспечение микрозаймов**

 5.1. Обязательным условием предоставления микрозайма является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрозайма.

При размере микрозайма до 200 000 рублей в качестве обеспечения принимаются поручительства платежеспособных физических или юридических лиц (без залогового обеспечения).

При размере микрозайма от 100 001 до 300 000 рублей включительно в обеспечение принимаются залог имущества и поручительство платежеспособных физических и юридических лиц.

При размере микрозайма от 300 001 рублей до 1 000 000 рублей в качестве обеспечения принимается залог имущества физических и юридических лиц.

В качестве обеспечения своевременного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму Фондом могут приниматься следующие виды имущественного обеспечения (залог) с нижеуказанным понижающим коэффициентом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид обеспечения** | **Понижающийкоэффициент** |
| Транспортные средства[[1]](#footnote-1) | не более 0,7 |
| Оборудование1 | не более 0,6 |
| Товарно-материальные ценности, в том числе запасы готовой продукции, товары, сырье, материалы, полуфабрикаты в обороте (переработке) [[2]](#footnote-2) | не более 0,5 |
| Объекты недвижимости (кроме объектов жилого назначения)1 | не более 0,8 |

Под *оценочной стоимостью* обеспечения понимается наиболее вероятная цена, за которую оно может быть продано на открытом рынке в условиях конкуренции. Для определения *залоговой стоимости* оценочная стоимость обеспечения корректируется с использованием понижающих коэффициентов. Размер понижающего коэффициента зависит от вида обеспечения и устанавливается с учетом следующих факторов: ликвидности обеспечения, диапазона колебания уровня рыночной стоимости обеспечения, срока эксплуатации, возможного размера обесценения или износа обеспечения в течение срока предоставления микрозайма и т.п.

5.2. Оценочная стоимость передаваемого в залог имущества может устанавливаться на основании заключения оценщика (в т.ч. независимого), имеющего право на проведение оценки, либо на основании заключения сотрудника Фонда, осуществляющего рассмотрение заявки, с учетом требований действующего законодательства.

 Определение оценочной стоимости предмета залога с использованием заключения (отчета об оценке) профессионального (независимого) оценщика допускается при соблюдении следующих условий:

 - заключение (отчет об оценке) профессионального (независимого) оценщика отвечает требованиям Федерального закона “Об оценочной деятельности в Российской Федерации” от 29.07.1998г. №135-ФЗ;

 - на дату принятия Фондом решения о предоставлении микрозайма с даты составления отчета об оценке прошло не более 6 месяцев.

 5.3. Доля товарно-материальных запасов (запасов готовой продукции, товаров, сырья, материалов, полуфабрикатов в обороте) в общей структуре залогового обеспечения не должна превышать 50%, предоставление частично необеспеченных микрозаймов не допускается.

 5.4. Фондом принимаются в качестве дополнительного обеспечения в целях усиления залога:

- поручительство юридических лиц;

- поручительство индивидуальных предпринимателей, физических лиц в возрасте от 18 лет, при условии, что срок возврата займа наступает до достижения ими возраста 70 лет.

- имущество юридических и физических лиц.

 Имущество, передаваемое в качестве дополнительного обеспечения, не подлежит обязательному страхованию.

 5.5. Для заемщиков - юридических лиц обязательно предоставление в качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств по предоставленному микрозайму поручительств учредителей, руководителей или иных физических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность заемщика, на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты.

 5.6. Для индивидуальных предпринимателей обязательно предоставление поручительств членов семьи заемщика на всю сумму обязательств по микрозайму, включая проценты (состав поручителей определяется Фондом).

 5.7. Ипотека здания или сооружения, части здания или сооружения, нежилого помещения оформляется с одновременной ипотекой по тому же договору земельного участка, на котором находится этот объект недвижимости, либо принадлежащего залогодателю права аренды этого участка, за исключением случая, когда права собственности (право аренды) земельного участка принадлежат третьему лицу. Ипотека нежилого помещения в жилом доме оформляется без одновременной ипотеки земельного участка.

 5.8. Договор залога должен быть зарегистрирован в порядке, установленном для регистрации сделок с соответствующим имуществом.

5.9. Передача в обеспечение имущества, находящегося в общей собственности осуществляется по согласию всех участников.

5.10. Поручительство Залогодателя, не являющегося Заемщиком, обязательно.

5.11. В период действия договора микрозайма возможна замена предмета залога на сопоставимое по ликвидности и стоимости имущество. Заявления Заемщика рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней. При этом на предполагаемый предмет залога распространяется действие пунктов 5.1.-5.3., 5.7.-5.8 настоящих Правил. Решение о замене предмета залога принимается на заседании Комиссии и доводится до Заемщика в течение 2 (двух) рабочих дней.

**6. Страхование залогов**

6.1. Необходимость страхования передаваемого в залог имущества от рисков утраты (гибели) или повреждения определяется решением Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения о необходимости страхования залогового имущества, страховая сумма по Договору страхования должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога либо не ниже обязательств по микрозайму, покрываемых обеспечением.

6.2. При страховании закладываемого имущества Выгодоприобретателем (в части закладываемого имущества) по Договору страхования назначается Фонд, при этом страхователем является собственник имущества - Залогодатель (Залогодателем может выступать Заемщик или третье лицо)

**7. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга**

7.1. Уплата процентов по микрозаймам, предоставленным в рамках настоящих Правил, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма. Если дата платежа, установленная Договором микрозайма, приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, на который приходится дата платежа в соответствии с Договором микрозайма.

 В случае досрочного погашения микрозайма, уплата процентов осуществляется за время фактического использования денежных средств.

7.2. При предоставлении микрозаймов погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи микрозайма.

7.3. По решению Комиссии для Заемщиков возможно: установление индивидуального графика погашения основного долга по микрозайму на основании заключения Фонда; предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более шести месяцев.

7.4. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма или уплату процентов за пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Фонду неустойку в размере 60% годовых.

7.5. В случае ухудшения финансового состояния Заемщика, в течение действия договора микрозайма, возможно изменение графика погашения основного долга по микрозайму.

**8. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма**

Для получения микрозайма Заемщик предоставляет Фонду следующие документы:

8.1. Заявление на получение микрозайма по форме, приведенной в Приложениях №1 и №2 настоящих Правил;

8.2. Сведения о руководителях Заемщика - юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов, по форме, приведенной в Приложении №3.

8.3. Анкета Заемщика (Приложение № 4 или № 5).

8.4.Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика / Залогодателя / Поручителя[[3]](#footnote-3).

8.4.1. Заемщики - юридические лица представляют:

а) оригинал и копию Устава (Положения), изменений и/или дополнений в Устав (если они были), зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

б) копию решения о создании юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью;

в) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

д) заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

е) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

ж) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, удостоверенную нотариально;

з) оригинал и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе[[4]](#footnote-4);

и) общегражданские паспорта учредителей, руководителей или иных физических лиц, имеющих возможность оказывать существенное влияние на деятельность Заемщика;

к) общегражданский паспорт залогодателя, если это физическое лицо не является учредителем, руководителем или иным лицом, имеющим возможность оказывать существенное влияние на деятельность Заемщика.

8.4.2. Заемщики - физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

а) оригинал и копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

в) общегражданский паспорт;

г) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

д) карточку с образцом подписи предпринимателя, удостоверенную нотариально;

е) оригинал и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе[[5]](#footnote-5).

8.5. Финансовые документы[[6]](#footnote-6):

8.5.1. Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют:

а) налоговую декларацию за последние 4 налоговых периода - при уплате Заемщиком единого налога на вмененный доход;

б) налоговую декларацию за последний налоговый период – при уплате Заемщиком единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

в) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации - налоговую декларацию за последний налоговый период;

г) индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения в соответствии с главой 26.5 Налогового кодекса Российской Федерации – действующий на момент рассмотрения заявки патент;

д) книгу учета доходов и расходов (либо документ её заменяющий) за период не менее 3-х последних месяцев;

 е) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком - индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

 ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии) [[7]](#footnote-7).

з) справка (оригинал) о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате работников и / или копию отчета в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Республике Бурятия за последний отчетный период.

8.5.2. Заемщики, применяющие общую систему налогообложения предоставляют:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за последний налоговый период (отчетный год);

б) индивидуальные предприниматели: бухгалтерский баланс и налоговую декларацию по налогу на прибыль за последний налоговый период;

в) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком – индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

г) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии);

д) справка (оригинал) о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате работников и / или копию отчета в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Республике Бурятия за последний отчетный период.

8.5.3. Справки (оригиналы) из налогового органа и из банков(выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд):

а) справки о состоянии расчетов перед бюджетами всех уровней;

б) справку из налогового органа о наличии расчетных счетов в банках;

в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах;

г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков с информацией о заключенных кредитных договорах, об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банках или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов) и об информации по кредитной истории, как минимум, за последний календарный год;

8.6. Документы по предоставляемому обеспечению:

8.6.1. Транспортные средства:

- паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ);

- свидетельство о регистрации ТС;

 - отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

 8.6.2. Объекты недвижимости:

- свидетельство о государственной регистрации права собственности (оригинал и копия);

- свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок (оригинал и копия) и кадастровый план (кадастровый паспорт) земельного участка (при наличии - оригинал и копия);

- выписка об отсутствии обременения из ЕГРП на ближайшую дату (оригинал);

- отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости;

- в случае, если залогодателем является физическое лицо - нотариальное согласие супруги/супруга на залог.

8.6.3. Оборудование:

- документы, подтверждающие право собственности на предмет залога (договор купли-продажи, мены, дарения, передачи; товарные накладные, товарные чеки, платежные поручения, кассовые чеки, инвентарные карточки (при наличии) и т.п.);

- документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);

- документы, подтверждающие оплату оборудования (при необходимости);

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества.

8.6.4. Товары в обороте (готовая продукция):

- справка об остатках готовой продукции, сырья или товаров по состоянию на текущую дату;

- документы, подтверждающие наличие и право собственности на товарно-материальные ценности (ТМЦ), их местонахождение и стоимость;

- документы, подтверждающие фактическую передачу товаров (акты приема – передачи, счета – фактуры, накладные.

8.6.5. При принятии поручительств физических лиц:

а) общегражданский паспорт поручителя,

б) при оценке платежеспособности - справка 2-НДФЛ.

8.7. Документы по технико-экономическому обоснованию:

- утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план или технико-экономическое обоснование, показывающие обоснованность потребности на рынке продукта проекта, расчет финансовых средств на приобретение основных фондов, выполнение строительно – монтажных работ, приобретение расходных материалов, целевое направление средств займа, календарный план реализации проекта, риски не реализации проекта и меры по их устранению, ликвидное обеспечение возврата средств займа и процентов по вознаграждению за предоставленный займ).

**9. Условия предоставления микрозаймов**

9.1. Микрозаймы предоставляются на цели реализации предпринимательских проектов, указанных в пункте 3.1. настоящих Правил.

9.2. Микрозайм выдается при условии предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма (по залоговой стоимости, определяемой согласно п.5.1. настоящих Правил) в размере не менее 100% от суммы микрозайма и [процентов](%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B0%D0%B9%D0%BC%D0%B0%D0%BC%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%5B1%5D..doc) по микрозайму, начисленных за три месяца.

Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся за счет собственных средств Заемщика.

9.4. Предоставление микрозаймов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика в кредитном учреждении.

**10. Процедура предоставления микрозаймов**

10.1. Процедура предоставления микрозаймов состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о выдаче или отказе в выдаче микрозайма;

г) выдача;

д) контроль и сопровождение.

10.2. Заявление: на первом этапе Заемщик подает заявление в Фонд. Сотрудник Фонда проводит собеседование с Заемщиком, в котором оговариваются необходимые условия получения микрозайма. Заемщику предлагаются для заполнения перечень необходимых документов и услуги (при необходимости) по их подготовке (компьютеры, оргтехника).

Сотрудник Фонда принимает от Заемщика заявление с приложенным необходимым комплектом документов, согласно перечня, утвержденного настоящими Правилами. Сотрудник Фонда регистрирует заявление в прошнурованном и пронумерованном журнале регистрации заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства. При приеме Сотрудник Фонда не проводит оценку представленных документов. При получении не полного пакета документов, предусмотренного разделом 8 настоящих Правил, заявка регистрации не подлежит.

10.3. Оценка: после получения от Заемщика заявления с необходимым комплектом документов Фонд:

- проводит экспертизу проекта и определяет кредитоспособность и платежеспособность Заемщика согласно утвержденной Фондом методике;

- проводит экспертизу предлагаемого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по возврату микрозайма;

- производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, указанных в них;

 - выясняет кредитную историю Заемщика, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

 В случае принятия в залог объектов недвижимости, транспортных средств и другого имущества, за счет средств Заемщика привлекаются к работе по установлению оценочной стоимости этого имущества специалисты по вопросам оценки.По результатам оценки составляется экспертное заключение.

При предоставлении в залог движимого и недвижимого имущества, осуществляется выезд на объект для определения соответствия фактического наличия имущества предоставленным документам

 По итогам проведенной работы Фонд определяет максимально возможный размер микрозайма, рассчитывает проценты по микрозайму, определяет ликвидное обеспечение микрозайма. Фонд в течение 15 календарных дней с момента получения от Заемщика полного комплекта документов готовит Заключение по заявке Заемщика по форме, согласно приложению № 6 настоящих Правил для рассмотрения на заседании Комиссии (далее - Заключение).

10.4. Принятие решения о выдаче микрозайма или отказе в выдаче микрозайма:

10.4.1. Комиссия принимает решение о предоставлении микрозайма или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Комиссии.

10.4.2. После принятия Комиссией решения о предоставлении микрозайма в Фонд направляется заверенная копия протокола заседания Комиссии.

10.4.3. Срок рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 15 рабочих дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления с полным комплектом документов до принятия Комиссии решения о предоставлении микрозайма либо об отказе в его предоставлении.

10.4.4. Фонд, на основании Протокола заседания Комиссии, в письменной форме уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление микрозаймов (в течение пяти дней со дня принятия решения Комиссией).

10.5. Выдача: при положительном решении Комиссии Фонд, на основании протокола заседания Комиссии, заключает с Заемщиком договор микрозайма и в порядке, установленном действующим законодательством, договора обеспечения возврата микрозайма. К договору микрозайма прилагается график погашения микрозайма и уплаты процентов.

Заемные средства перечисляются на расчетный счет Заемщика только безналичным путем.

10.6. Контроль и сопровождение: текущий контроль за реализацией предпринимательского проекта осуществляет Фонд по следующим направлениям:

- целевое направление и использование Заемщиками средств микрозайма;

- соблюдение Заемщиками графика погашения микрозайма и уплаты процентов;

- проверка имущества по договору залога.

Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом на всех этапах реализации проекта до полного возврата микрозайма, т. е. в течение срока действия договора микрозайма и сопутствующих ему договоров.

При нарушении сроков возврата Заемщиками средств микрозаймов, уплаты процентов за пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования Заемщиками микрозаймов, Фонд принимает установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

Фонд проводит проверку целевого использования микрозаймов в любое время действия договора микрозайма.

**11. Порядок действий Фонда при возникновении проблемных микрозаймов**

11.1. Факты, указывающие на возникновение проблемных микрозаймов:

- просроченные более двух месяцев платежи по графику погашения займа и уплаты процентов;

- невыполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по предоставлению информации, необходимой для контроля исполнения Заемщиком условий договора микрозайма;

11.2. Предварительные действия Фонда в случае проблемного микрозайма:

а) определить размер потенциальных убытков от невозврата микрозайма;

б) провести детальный анализ ситуации и определить возможность Заемщика по возврату микрозайма и уплате процентов;

в) определить и реализовать меры по возврату микрозайма и процентов в соответствии с действующим законодательством;

г) если меры принудительного взыскания не позволили погасить задолженность, Фонд направляет в Комиссию мотивированное представление на списание задолженности, в котором указывает:

- наименование Заемщика;

- номер протокола заседания Комиссии, на основании которого был предоставлен микрозайм;

- дату выдачи микрозайма;

- сумму выданного микрозайма и сумму начисленных процентов;

- принятое обеспечение микрозайма;

- дату возникновения просроченной задолженности;

- остаток непогашенной задолженности по микрозайму и процентам по нему;

- меры, принятые Фондом по возврату задолженности:

-решение судебных приставов о невозможности взыскать задолженность.

11.3. Комиссия на основании представленных Фондом документов, принимает решение о списании безнадежной к взысканию задолженности или принимает решение о продолжении работы по взысканию задолженности.

**12. Порядок принятия решения при изменении графика погашения микрозайма**

12.1. При получении от Заемщика заявления об изменении графика погашения микрозайма сотрудник Фонда обязан выработать конкретные меры по возврату займа, подготовить мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности изменения графика погашения и вынести его на рассмотрение Комиссии.

12.2. Изменение графика погашения микрозайма осуществляется на основании письменного заявления Заемщика. Заявление об изменении графика платежей предоставляется Заемщиком не менее чем за 5 рабочих дней до установленной договором даты внесения очередного платежа.

Заявление Заемщика должно содержать обоснование необходимости изменения графика погашения микрозайма, т.е. наступления таких обстоятельств для Заемщика, которые имеют непосредственное влияние на финансовое состояние Заемщика.

При принятии решения изменении графика погашения микрозайма Фонд будет принимать во внимание следующую информацию:

фактическое наступление обстоятельств, которые привели Заемщика к необходимости изменения графика погашения микрозайма;

обоснование Заемщика по возврату микрозайма в необходимый срок и в полном объеме;

своевременность и полноту исполнения обязательств Заемщика перед Фондом по уплате основного долга, процентов, других обязательных платежей, предусмотренных договором микрозайма;

платежеспособность Заемщика и поручителей, в т.ч. факторы повышения или понижения их платежеспособности;

наличие и сохранность заложенного имущества;

достаточность обеспечения ссудной задолженности;

исполнение Заемщиком других обязательств, вытекающих из договора микрозайма.

12.3. Фонд заинтересован в удовлетворении заявления Заемщика и готов изменить график погашения микрозайма в случае соответствия Заемщика принятым критериям Фонда, признания обоснованными обстоятельств Заемщика, побудивших его обратиться с заявлением об изменении графика, соблюдения Заемщиком всех обязательств перед Фондом, вытекающих из договоров, заключенных с Фондом, а также наличие у Фонда возможности изменить график погашения. Изменение графика погашения микрозайма допускается в случае отсутствия у Заемщика просроченной задолженности по договору микрозайма на момент подачи заявления.

12.4. Фонд обязан рассмотреть заявление Заемщика в течение пяти рабочих дней с момента его подачи.

12.5 Решение об изменении графика погашения микрозайма принимается Комиссией.

12.6. После принятия Комиссией решения Фонд обязан в течение двух рабочих дней уведомить Заемщика о результатах рассмотрения заявления об изменении графика платежей. .

12.7. Принятое решение об изменении графика погашения микрозайма оформляется протоколом Комиссии и в случае положительного решения оформляются дополнительные соглашения к договору микрозайма и к договорам обеспечения.

**13. Основания отказа в предоставлении микрозаймов**

13.1. В предоставлении микрозаймов должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

13.1.1. Не представлены документы, определенные Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;

13.1.2. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, утвержденные настоящими Правилами;

13.1.3. Заемщик не соответствует предъявляемым требованиям, определённым Правилами.

13.1.4. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

13.1.5. С момента признания субъекта СМСП, допустившим нарушение Правил предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее чем три года;

13.1.6. На момент обращения за микрозаймом в отношении Заемщика имеются судебные иски, исполнительные листы.

13.1.7. В случае наличия отрицательного заключения по результатам оценки деятельности Заемщика.

13.1.8. В случае принятия отрицательного решения Комиссии.

## Приложение 1

к Правилам о предоставлении микрозаймов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Мухоршибирского района Республике Бурятия.

В Фонд поддержки малого

предпринимательства Мухоршибирского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование индивидуального предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой индивидуальный предприниматель

состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата внесения записи в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого или среднего

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого микрозайма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозайму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Дата принятия заявления

Сотрудником Фонда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись и ФИО)

## Приложение 2

к Правилам о предоставлении микрозаймов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Мухоршибирского района Республике Бурятия.

В Фонд поддержки малого

предпринимательства Мухоршибирского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (СУБЪЕКТА МАЛОГО

ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

- принадлежащий государству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- муниципальным образованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- другим юридическим и физическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата внесения записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого или среднего предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого микрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозайму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата принятия заявления

Сотрудником Фонда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись и ФИО)

## Приложение 3

к Правилам о предоставлении микрозаймов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Мухоршибирского района Республике Бурятия.

В Фонд поддержки малого

предпринимательства Мухоршибирского района

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ CВЕДЕНИЙ О руководителях Заемщика - юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов**

1. **Должность** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г.

 кем выдан паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.дом.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовая деятельность за последние 5 лет (указать организации, должности, основные обязанности).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение 4

к Правилам о предоставлении микрозаймов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Мухоршибирского района Республике Бурятия.

В Фонд поддержки малого

предпринимательства Мухоршибирского района

**АНКЕТА ЗАЕМЩИКА – юридического лица**

**Сведения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование потенциального Заемщика)

**подготовлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**несущим полную ответственность за их достоверность и актуальность.**

**Все сведения приведены (в пересчете) в ценах на \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_года.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( ФИО руководителя )

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( должность )

 М.П.

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( подпись ) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ год

**Примечание: предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается Фондом в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение микрозайма.**

**АНКЕТА ЗАЕМЩИКА – юридического лица**

1. **ЗАЕМЩИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(организационно-правовая форма)*

**2. РАЗМЕР УСТАВНОГО КАПИТАЛА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. ОСНОВНЫЕ (5% и более уставного капитала) АКЦИОНЕРЫ, УЧРЕДИТЕЛИ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. УЧАСТИЕ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ИЛИ СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование фирмы | Вид деятельности | Доля участия |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** *(в т.ч. лицензируемые с указанием наличия лицензий)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. НОМЕНКЛАТУРА ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ** *(указать объемы выпуска основных видов продукции в натуральном выражении и в % к общему объему производства, а также выделить прибыльные (с указанием % от общего уровня доходов) и убыточные направления деятельности, указать наличие/отсутствие сезонности продаж и сезонное % увеличение объемов реализации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. СИСТЕМА СБЫТА ПРОДУКЦИИ** *(для производства и оптовой торговли)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Доля в реализации |
| Продажа со склада |  |
| Дистрибьюторы |  |
| Агенты |  |
| Магазины |  |
| Иное |  |

**8. ОСНОВНЫЕ ПОСТАВЩИКИ** *(наименование поставщика, товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. ОСНОВНЫЕ ПОКУПАТЕЛИ** *(наименование покупателя, товара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ПРЕДЛАГАЕМОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО МИКРОЗАЙМУ** *(указать вид обеспечения, его текущую стоимость (при залоге имущества), наименование залогодателя (если залогодатель - третье лицо), наименование поручителя или гаранта (при предоставлении в обеспечение гарантии или поручительства третьих лиц)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**12. ОСНОВНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЗАЕМЩИКА**

Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рег. номер и дата регистрации (перерегистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подразделение Федеральной налоговой службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Приложение 5

к Правилам о предоставлении микрозаймов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Мухоршибирского района Республике Бурятия.

В Фонд поддержки малого

предпринимательства Мухоршибирского района

## АНКЕТА ЗАЕМЩИКА – индивидуального предпринимателя

1. **Ф.И.О. предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес фактического проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Совместно проживающие и/или участвующие в бизнесе совершеннолетние члены семьи (Ф.И.О., степень родства):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **№ свидетельства о регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**дата регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**орган государственной регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Виды деятельности** *(в т.ч. лицензируемые с указанием наличия лицензий):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Опыт работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лет.**

**4. Среднемесячный объем выручки (за последние 12 месяцев или, если деятельность осуществляется менее года, за период ведения деятельности): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

**5. Численность наемных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Наличие счетов в банках: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кредитная история: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Имущество, используемое в бизнесе** *(соответствующее отметить):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Собственность | Аренда |
| Недвижимость  |  |  |
| Павильоны, палатки |  |  |
| Оборудование |  |  |
| Транспортные средства |  |  |
| Сельскохозяйственная техника |  |  |
| Племенной скот |  |  |

**8. Предлагаемое обеспечение по микрозайму** *(указать вид обеспечения, его текущую стоимость (при залоге имущества), наименование залогодателя (если залогодатель - третье лицо), наименование гаранта или поручителя (при предоставлении в обеспечение гарантии или поручительства третьих лиц))*: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года (Ф.И.О./подпись)

МП

## Приложение 6

к Правилам о предоставлении микрозаймов

 субъектам малого и среднего предпринимательства

 Мухоршибирского района Республике Бурятия.

На Комиссию по инвестиционной деятельности

администрации муниципального образования

«Мухоршибирский район»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по заявлению субъекта малого и среднего предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя)

на предоставление поддержки на реализацию предпринимательского проекта - предоставление микрозайма

1. Сведения о Заемщике:

1.1. Наименование.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес.

1.3. Сведения о регистрации.

1.4. Сфера деятельности.

1.5. Размер и структура уставного капитала.

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах.

1.7. Количество работников.

1.8. Размер средней заработной платы.

2. Условия микрозайма, предлагаемые Заемщику (сумма микрозайма, срок выдачи микрозайма, процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.).

 4. Анализ финансового состояния Заемщика.

5. Кредитная история Заемщика.

6. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках.

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств).

8. Анализ обеспечения.

9. Предлагаемое решение.

Руководитель Фонда поддержки

малого предпринимательства

Мухоршибирского района \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

1. В том числе находящиеся в собственности физических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. Залогодателем может быть только Заемщик. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае предоставления оригиналов указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-3)
4. Допускается снятие копии сотрудником Фонда с подлинного Свидетельства с проставлением отметки «копия верна». [↑](#footnote-ref-4)
5. Допускается снятие копии сотрудником Фонда с подлинного Свидетельства с проставлением отметки «копия верна». [↑](#footnote-ref-5)
6. Аналогичные документы предоставляются Поручителем/Залогодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-6)
7. Не предоставляются Залогодателями и Поручителями. [↑](#footnote-ref-7)