Приложение 5

 к постановлению администрации

муниципального образования

 «Мухоршибирский район»

от «19» марта 2015 г. №\_106\_

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА КОМПЕНСАЦИЮ**

**ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО РЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

 **СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Муниципальной программы "Экономическое развитие на 2015 - 2017 годы и на период до 2020 года" Муниципального образования «Мухоршибирский район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» от 21.10.2014 г. N 670 (далее - Программа), и регламентирует деятельность Фонда поддержки малого предпринимательства Мухоршибирского района Республики Бурятия (далее – Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии на компенсацию части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ (далее – Компенсация).
	2. Компенсация оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Компенсации подлежат расходы субъектов малого и среднего предпринимательства по договорам и финансовым документам, оформленным не ранее 1 января 2009 года.

1.4. Решения о предоставлении Компенсаций принимаются Комиссией по инвестиционной деятельности администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Комиссия).

1.5. Срок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 дней с даты регистрации заявления Фондом до принятия Комиссией решения о предоставлении поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

 1.6. Фонд обеспечивает ведение реестра получателей поддержки и ежемесячно предоставляет его в отдел экономики Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки.

**II. Условия предоставления Компенсаций**

2.1. Компенсации предоставляются Фондом на безвозмездной и безвозвратной основах, путем перечисления денежных средств на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в коммерческих банках. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Мухоршибирский район». При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» и иметь регистрацию по месту жительства;

б) субъектом малого и среднего предпринимательства – юридическим лицом, на момент обращения для получения субсидии, полностью сформирован уставный капитал;

в) субъект малого и среднего предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

г) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Компенсации в рамках настоящего Порядка предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства единовременно, в размере 90% произведенных расходов, но не более 25,0 тыс. рублей.

2.3. Предусмотренная компенсация, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по заявлению.

1. **Порядок представления заявлений**

**субъектами малого и среднего предпринимательства**

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение Компенсации, представляют в Фонд следующие документы:

3.1.1. Заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3.1.2. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.3. Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.4. Полную копию паспорта физического лица – индивидуального предпринимателя, подтверждающего регистрацию по месту жительства, руководителя и главного бухгалтера для юридического лица

3.1.5. Копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе, заверенное подписью и печатью юридического лица , индивидуального предпринимателя

3.1.6. Справку из налогового органа о наличии расчетных счетов, открытых в банках.

3.1.7. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта).

3.1.8. Подтверждение налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

3.1.9. Копия лицензии, в случае осуществления субъектом малого и среднего предпринимательства лицензируемого вида деятельности.

3.1.10. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем.

3.1.11. Копию договора, с организацией, проводящей кадастровые работы, копию кадастрового паспорта, копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок или копию договора аренды земельного участка, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица, либо подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

**IV. Порядок рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего**

**предпринимательства и предоставления Компенсаций**

4.1. Фонд проводит экспертизу заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, готовит заключение и предоставляет его на заседание Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает и принимает решения о предоставлении Компенсации или о мотивированном отказе в предоставлении Компенсации. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания. Информирование субъекта малого и среднего предпринимательства о принятом Комиссией решении осуществляет Фонд в письменной форме в течение пяти дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

4.3. Фонд на основании решения Комиссии заключают договоры с субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляет перечисление компенсаций на расчетные счета, открытые субъектами малого и среднего предпринимательства в кредитных организациях.

4.4. Компенсация предоставляется после подтверждения субъектами малого и среднего предпринимательства факта вложения собственных средств по оплате кадастровых работ.

**V. Контроль за целевым направлением и использованием**

**бюджетных средств**

5.1. Контроль за целевым направлением и использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования «Мухоршибирский район».

5.2. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Фонд представляет в отдел экономики Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» и Министерство промышленности и торговли Республики Бурятия отчет о целевом использовании средств предоставленных на компенсацию части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на компенсацию части расходов

субъектов малого и среднего предпринимательства,

 связанных с оплатой кадастровых работ

на территории муниципального образования

«Мухоршибирский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование заявителя, субъекта малого и среднего предпринимательства**  |  |
| **2.** | **Юридический адрес заявителя** |  |
| **3.** | **Фактический адрес заявителя** |  |
| **4.** | **Руководитель заявителя и его контактные данные**  |  |
| **5.** | **Наименование муниципального образования, на территории которого реализуется проект**  |  |
| **6.** |  **ИНН и ОРГН субъекта малого и среднего предпринимательства , дата государственной регистрации**  |  |
| **7.** | **Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода)** |  |
| **8.** | **Средняя численность работников и средний уровень заработной платы работников на последнюю отчетную дату** |  |
| **9.** | **Запрашиваемая сумма компенсации**  |  |

С Порядком предоставления Компенсации ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

 Дата принятия заявления

 Сотрудником Фонда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись и ФИО)