## Электронный сервис «Личный кабинет плательщика»

 «Личный кабинет плательщика» (ЛКП) предназначен для всех категорий плательщиков страховых взносов: для организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (далее – работодатели), так и для индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, занимающихся частной практикой, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и др. (далее – самозанятые плательщики).

 Сегодня ЛКП включает в себя:

- 7 основных сервисов: «Платежи» (реестр платежей) – для всех категорий плательщиков страховых взносов; «Справка о состоянии расчетов» – для всех категорий плательщиков страховых взносов; «Информация о состоянии расчетов» – для всех категорий плательщиков страховых взносов (по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков); «Платежное поручение» – для работодателей; «Проверка РСВ-1» – для работодателей; «Расчет взносов» – для самозанятых плательщиков; «Квитанция» – для работодателей – физических лиц и самозанятых плательщиков;

- 4 дополнительных сервиса: справочная информация, написать отзыв, сообщения, смена пароля, оценка ЛКП.

 Практика использования плательщиками ЛКП показала, что наиболее востребованными сервисами ЛКП являются: «Формирование платежных поручений» «Формирование платежей» «Справка о состоянии расчетов»

 **ПФР** приглашает всех плательщиков страховых взносов воспользоваться сервисами ЛКП. Для подключения необходимо пройти предварительную регистрацию. Для этого необходимо подать заявку на подключение к ЛКП. Для подачи заявки следует ввести регистрационный номер в **ПФР**, ИНН, контактный email и выбрать один из способов получения кода активации: по каналам телекоммуникационной связи (если плательщик заключил с органами **ПФР** соглашение об обмене электронными документами в системе электронного документооборота **ПФР** по телекоммуникационным каналам связи для представления отчетности), либо по почте заказным письмом на адрес, указанный в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

 Самые простые способы регистрации и получения кода активации для ЛКП по ТКС бесконтактным способом или лично в территориальном органе ПФР. Код активации направляется плательщику не позднее 5 рабочих дней после дня подачи заявки.

 После получения кода активации плательщик: Вводит регистрационный номер в **ПФР** и код активации; Подтверждает согласие с условиями подключения путем проставления отметки; Задает собственный пароль для входа в «Личный кабинет плательщика».

 При подключении к «Личному кабинету плательщика» лично в территориальном органе **ПФР** по месту регистрации в качестве плательщика страховых взносов, представитель плательщика подает в территориальный орган **ПФР** заявление установленной формы, на основании которого осуществляется его подключение и распечатка сформированной регистрационной карты, содержащей сгенерированный пароль. Регистрационная карта выдается лично представителю плательщика после проверки документов, подтверждающих его полномочия.

 Возможности ЛКП следующие:

«Информация о состоянии расчетов (по месяцам – для работодателей, по годам – для самозанятых плательщиков)» осуществлять контроль собственной платежной дисциплины, а также производить сверку расчетов с **ПФР** в разрезе обязательств и платежей каждого месяца (года).

«Справка о состоянии расчетов» получать в электронном виде информацию о состоянии расчетов в виде справки установленной формы во исполнение пункта 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ.

Необходимо отметить, что в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 29 Федерального закона № 212-ФЗ справка о состоянии расчетов выдается в течение пяти дней со дня поступления в территориальный орган **ПФР** соответствующего письменного запроса плательщика страховых взносов. При обращении к сервису «Справка о состоянии расчетов» в ЛКП плательщик получает справку о состоянии расчетов в режиме реального времени.

«Платежи – реестр платежей» получать реестр платежей за заданный период с учетом исполненных решений о зачетах и возвратах, в том числе для дистанционной сверки уплаченных сумм страховых взносов при сдаче отчетности.

«Проверка РСВ-1» сдавать расчеты РСВ-1 без ошибок с первого раза в результате их предварительной проверки на соответствие не только требованиям форматно-логического контроля, но и данным информационной базы органов **ПФР** об учтенных платежах, а также данным из расчетов РСВ-1 за предыдущие периоды.

«Платежное поручение» с минимальными трудозатратами оформить на бумажном носителе безошибочное, в соответствии с требованиями законодательства, платежное поручение для уплаты со счета в безналичной форме страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС.

«Расчет взносов» получать информацию о сумме страховых взносов, подлежащих уплате за текущий год.

«Квитанция» с минимальными трудозатратами оформить на бумажном носителе безошибочную, в соответствии с требованиями законодательства, квитанцию для уплаты наличными средствами страховых взносов, пеней и штрафов по ОПС и ОМС.

«Личный кабинет плательщика» позволяет плательщику страховых взносов экономить время на подготовку и сдачу отчетности в **ПФР**, осуществлять дистанционную сверку платежей, дистанционный контроль полноты платежей и сверку расчетов с **ПФР** в разрезе каждого месяца и осуществлять безошибочные платежи в **ПФР**.

 Количество сервисов, предоставляемых посредством ЛКП расширяется, например добавлены сервисы: «Запись на прием» и «Сверка ФИО и СНИЛС».