**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**сельского поселения «Тугнуйское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671356, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Тугнуй,

ул. Гагарина, дом 1

телефон/факс 8 (30143) 26-791

**РЕШЕНИЕ**

**«02» ноября 2015 года**

**с. Тугнуй № 57**

«Об утверждении Положения о

порядке организации и проведения

публичных слушаний».

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Тугнуйское" сельское поселение , Совет Депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний.
2. Считать утратившим силу решение № 32 от 30 ноября 2006 г. как несоответствующее действующему законодательству.
3. .Обнародовать решение на стенде в администрации МО СП «Тугнуйское»
4. Настоящее решение вступают в силу со дня его обнародования.
5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**СП «Тугнуйское» Э.Ю.Прохоров**

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

МО СП «Тугнуйское» от 02.11.2015 г.

№ 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний

**1. Общее положение.**

1.1. Публичные слушания ( далее- слушания), проводимые Советом депутатов муниципального образования сельского поселения "Тугнуйское"(далее- совет депутатов) или главой муниципального образования Тугнуйское" ( далее -глава муниципального образования), являются формой реализации права жителей муниципального образования "Тугнуйское"( далее муниципального образования) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

1.2. Слушания- открытое обсуждение наиболее важных вопросов муниципального образования, представляющих общественную значимость, и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих интересы большего числа жителей муниципального образования, с участием представителей политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления.

1.3. Основными целями проведения публичных слушаний являются:

а)обеспечение реализации прав жителей муниципального образования на непосредственное участие в местном самоуправлении;

б)учет мнения жителей муниципального образования при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;

в) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с населением муниципального образования;

г)формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

1.4. Слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы муниципального образования.

Инициаторами проведения слушаний от имени населения поселения может быть группа жителей численностью не менее 50 человек. Инициативная группа жителей подает заявление в Совет депутатов с приложением списка инициативной группы (с указанием паспортных данных, места жительства, подписей членов инициативной группы).

1.5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

1.6. На слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

**2.Порядок проведения слушаний**

2.1. В решении ( постановлении) о проведении слушаний определяются вопросы, выносимые на обсуждение, дата, время и место проведения.

2.2. Списки докладчиков и содокладчиков по вопросам слушаний, лиц и организаций, приглашаемых для участия в слушаниях, определяются организатором слушаний не позднее, чем за неделю до проведения слушаний.

2.3. Для участия в слушаниях могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия, органов местного самоуправления, представители политических партий, общественных объединений, профессиональных союзов, органов территориального общественного самоуправления, руководители организаций, представители средств массовой информации.

2.4. Жители муниципального образования могут принимать участие в слушаниях, известив лично о своем намерении организаторов слушаний не позднее, чем за один день.

2.5. Организатор слушаний обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации , ведение протокола и оформление итоговых документов, заблаговременное( не позднее, чем за три дня до дня слушаний) обеспечение Совета депутатов и приглашенных участников слушаний необходимыми материалами.

2.6. Для подготовки слушаний организатором слушаний может создаваться рабочая группа.

2.7. Организатор слушаний обеспечивает информирование населения через средства массовой информации или в других формах , месте проведения слушаний и вопросах, выносимых на обсуждение не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний.

Публикуемая информация должна содержать:

проект муниципального правового акта, выносимого на слушания;

решение Совета депутатов либо постановление главы муниципального образования о проведении публичных слушаний;

контактные телефоны организаторов слушаний.

2.8. Продолжительность слушаний определяется исходя из характера обсуждаемых вопросов.

2.9. На слушаниях председательствует глава муниципального образования. Протокол слушаний ведет секретарь, избираемый по предложению председательствующего.

2.10. Председательствующий на слушаниях:

информирует участников слушаний о существе обсуждаемого проекта муниципального правового акта, его значимости, порядке проведения слушаний, регламенте проведения заседания, составе приглашенных;

в соответствии с утвержденным регламентом предоставляет слово докладчику, содокладчику и выступающим ;

ставит выдвигаемые и возникающие в ходе слушаний вопросы на обсуждение и голосование, объявляет итоги голосования;

следит за соблюдением порядка проведения публичных слушаний;

обеспечивает соблюдение порядка и должностного поведения участников публичных слушаний и решает все процедурные вопросы, возникающие в ходе слушаний;

информирует участников слушаний по всем существующим вопросам, относящимся к его работе.

2.11. Все приглашенные лица могут выступать на слушаниях только с разрешения председательствующего. Вопросы после выступлений могут задаваться как в устной форме ,так и в письменной форме.

2.12 Замечания и предложения, внесенные участниками слушаний, фиксируются в протоколе слушаний. По результатам слушаний принимаются рекомендации к органам и должностным лицам местного самоуправления по принятию решения по обсуждаемому вопросу, оформленные в виде протокола собрания участников слушаний (итоговый документ).Рекомендации слушаний могут содержать изложение альтернативных точек зрения по обсуждаемым вопросам. Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

2.13.Организатор слушаний направляет рекомендации слушаний соответствующим органом и должностным лицам муниципального образования для рассмотрения. Все дополнительно поступившие материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документам слушаний.

2.14 Результаты слушаний публикуются в средствах массовой информации либо доводятся до сведения населения иным способом не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.