Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования «Тугнуйское»

от 15 декабря 2011 г. №102

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, федеральным и республиканским законодательством, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Тугнуйское» и настоящим Положением.

1.3. Администрацию возглавляет глава муниципального образования.

1.4. Администрация является муниципальным казенным учреждением, юридическим лицом, имеет казенное муниципальное имущество, закрепленным на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация имеет право открывать в кредитных учреждениях текущий счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. При казначейском исполнении бюджета открываются лицевые счета Администрации.

1.5. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).

1.6. Финансовые ресурсы Администрации состоят из выделяемых из бюджета средств, зачисляемых на лицевой счет в муниципальном казначействе и бюджетных перечислений (или спонсорские средства), зачисляемых на текущий счет по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в кредитном учреждении. Особенности, условия и порядок финансовых операций и бухгалтерского учета регулируются правовым актом Администрации муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).

1.7. Распорядителем финансовых ресурсов от имени Администрации выступают:

С правом первой подписи:

- глава муниципального образования;

С правом второй подписи:

- главный бухгалтер .

1.8. Контроль за использованием финансовых ресурсов Администрации осуществляет Совет депутатов муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).

1.9. Полное наименование организации - Администрация муниципального образования « Тугнуйское » Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение);

 Краткое наименование организации - Администрация МО СП «Тугнуйское » Мухоршибирского района Республики Бурятия».

1.10. Адрес Администрации: 671356, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, с.Тугнуй ул.Гагарина д.№ 1

II. Основные задачи, функции и полномочия Администрации

2.1. Основной задачей Администрации является обеспечение функций и полномочий, предоставленных исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия о местном самоуправлении и Уставом муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение), направленных на создание нормальных условий для жизнедеятельности населения муниципального образования « Тугнуйское » Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение).

2.2. Администрация, выполняя исполнительные, распорядительные и контрольные функции в рамках имеющихся полномочий осуществляет:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6)обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении , возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования , охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованием улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

28) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

29) осуществление в пределах , установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

30) осуществление муниципального лесного контроля ;

31) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

32) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 м 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7ФЗ «О некоммерческих организациях»;

33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;»

35) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

2.3. Администрация исполняет государственные полномочия, возложенные на неё Федеральными законами и законами Республики Бурятия.

III. Организация деятельности Администрации, состав и

структура

3.1. Руководитель Администрация муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение)

 3.1.1. Представляет Администрацию в органах государственной власти и управления, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также в международном сотрудничестве.

3.1.2. Руководит деятельностью Администрации на основе единоначалия.

3.1.3. Утверждает структуру, штатное расписание Администрации.

3.1.4. Назначает и освобождает от должности с согласия Совета депутатов муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение) заместителей(я) руководителя администрации, определяет полномочия должностных лиц Администрации, обладающих организационно-распорядительными функциями.

3.1.5. Представляет в Совет депутатов Администрация муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение) проект бюджета Администрация муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение) и отчет о его исполнении. С согласия Совета депутатов принимает решения о выпуске и размещении лотерей, займов, ценных бумаг.

3.1.6. Осуществляет управление муниципальным хозяйством.

3.1.7. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей и служащих Администрации. Условия и порядок трудовых отношений регулируются правовыми актами Администрации.

3.1.8. Подписывает постановления и распоряжения, правовые акты Администрации, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация.

3.1.9. Осуществляет общее руководство вопросами гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности.

3.1.10. Руководит и ведет заседания коллегии Администрации.

3.1.11. Формирует вспомогательные и совещательные органы при руководителе администрации.

3.1.12. Рассматривает в соответствии с законодательством вопросы административно-территориального устройства.

3.1.13. Реализует решения Совета депутатов.

3.1.14. Руководитель администрации, может делегировать часть своих полномочий должностным лицам Администрации.

3.2. Руководитель администрации может иметь заместителей, курирующих определенные направления деятельности и руководящих структурными подразделениями Администрации.

3.3 Специалисты администрации могут исполнять обязанности и обладают полномочиями руководителя администрации в его отсутствии по поручению руководителя Администрация муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение)

3.4. В администрации могут создаваться Комитеты, Управления, отделы.

IV. Заключительные положения

4.1. Руководитель администрации и должностные лица несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию, в пределах их полномочий.

4.2. Организация и режим работы Администрации регулируются Регламентом, утвержденным постановлением Администрации.

4.3. Обсуждение проектов постановлений Администрации по особо важным перспективам осуществляется на коллегиальной основе - коллегией Администрации.

4.4. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

4.5. Порядок ликвидации или реорганизации Администрации устанавливается федеральным, республиканским законодательством и Уставом Администрация муниципального образования «Тугнуйское» Мухоршибирского района Республики Бурятия (сельское поселение)

.

4