**Муниципальное образование сельское поселение «Тугнуйское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671356, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Тугнуй,

ул. Гагарина дом 1,

телефон/факс 8 (30143) 26-740

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2016 г. № 2

   с. Тугнуй

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ

ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ

УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9BA610FFE6EF633F363F8640C080FA52A62F74B1BE711D32EE71253E38334D1DD754C0E991DC9BE737WEA) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [постановлением](consultantplus://offline/ref=9BA610FFE6EF633F363F8640C080FA52A6217CBEBC771D32EE71253E3833W3A) Правительства РФ от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" постановляю:

1. Утвердить [Требования](#P27) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО СП «Тугнуйское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.Ю.Прохоров

Приложение

к Постановлению Администрации МО СП «Тугнуйское»

от 05 .02. 2016  № 2

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О

НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрация муниципального образования «Тугнуйское», утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления;

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления по отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления;

- требования к закупаемым органами местного самоуправления отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P33) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации МО СП «Тугнуйское»:

- правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления.

3. Акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P36) настоящего документа, разрабатываются:

- требования к закупаемым Администрацией МО СП «Тугнуйское» отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Распоряжений Администрации МО СП «Тугнуйское»;

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации МО СП «Тугнуйское», в форме распоряжения Администрации МО СП «Тугнуйское»;

4. Проекты актов, указанных в [пункте 1](#P32) настоящего документа, представляются на согласование:

а) Контрольно-счетной палатой МО «Мухоршибирский район»

б) Прокуратурой Мухоршибирского района..

Проект акта подлежит рассмотрению в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления. Согласование проекта акта оформляется заключением. Администрация МО СП «Тугнуйское» именуемая в дальнейшем Разработчик соответствующего акта при наличии разногласий должен устранить замечания и снять разногласия по проекту акта в срок не более 5 рабочих дней.

5. Содержание проектов актов, указанных в [пункте 1](#P32) настоящего документа, должно соответствовать требованиям, установленным общими [требованиями](consultantplus://offline/ref=9BA610FFE6EF633F363F8640C080FA52A6217CBEBC771D32EE71253E38334D1DD754C0E991DC9AEF37W7A) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения".

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты актов, указанных в [пункте 1](#P32) настоящего документа, и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее 2 рабочих дней с момента согласования согласно [пункту 4](#P47) настоящего документа.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля - 7 календарных дней со дня размещения проектов актов, указанных в [пункте 1](#P32) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в [пункте 7](#P53) настоящего документа, рассматриваются разработчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц и ответы на них размещаются разработчиками в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты актов, указанных в [пункте 1](#P32) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

11. После внесения изменений по результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики в течение 3 рабочих дней направляют проекты актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P35) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, на рассмотрение в Совет депутатов МО СП «Тугнуйское»

Рассмотрение проектов на заседаниях сессии Совета депутатов МО СП «Тугнуйское» осуществляется в порядке, определенном правовыми актами.

12. Решение, принятое сессией Совета депутатов МО СП «Тугнуйское», оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается разработчиками проектов актов в единой информационной системе в сфере закупок.

13. По результатам рассмотрения сессией Совета депутатов «МО СП «Тугнуйское» проектов актов разработчики принимают одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта акта;

б) о возможности принятия акта, в том числе без учета принятого решения сессией Совета депутатов МО СП «Тугнуйское», указанного в [пункте 12](#P59) настоящего документа.

14. Разработчик при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P35) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия сессией Совета депутатов МО СП «Тугнуйское», указанного в [пункте 12](#P59) настоящего документа.

Повторное рассмотрение сессией Совета депутатов МО СП «Тугнуйское» доработанных проектов актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P35) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, не требуется.

15. Акты, указанные в [пункте 1](#P32) настоящего документа, принимаются до 1 мая 2016 года.

16. Акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P36) настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год и принимаются до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P37) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

17. Акты, указанные в [пункте 1](#P32) настоящего документа, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P36) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление Администрации МО СП «Тугнуйское», утверждающее правила определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного;

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление Администрации МО СП «Тугнуйское», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

21. Акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

23. Акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P36) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Администрации МО СП «Тугнуйское»

24. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

25. В акты, указанные в [подпунктах "а"](#P33), ["б" пункта 1](#P36) настоящего документа, вносятся изменения в случаях изменения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства в сфере закупок, нормативных правовых актов, устанавливающих общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации.