**Администрация муниципальное образование «Шаралдайское»**

**(сельское поселение)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» марта 2016г. № **1**

с. Шаралдай

**Об утверждении Положения о**

**порядке осуществления муниципального**

**земельного контроля**

В соответствии со [статьей 72](consultantplus://offline/ref=CC27B8FD9EE85ABE5EAF00E035AA26324A378FC9742A05FD747E2203D02875879F3E84A083D40E2AE3m1B) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей [6](consultantplus://offline/ref=CC27B8FD9EE85ABE5EAF1EED23C67B3A4E3BD9C7722B0DAB2C21795E87217FD0D871DDE2C7D80BE2mFB) Закона Республики Бурятия от 30.12.2003 N 601-III "О земле», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 №679 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия», Уставом муниципального образования сельское поселение «Шаралдайское» постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Шаралдайское» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Шаралдайское» С.П. Максимов**

Приложение

к Постановлению Администрации

МО СП «Шаралдайское»

от «01» марта 2016г. № 1

Положение  
о порядке осуществления муниципального земельного контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CC27B8FD9EE85ABE5EAF00E035AA26324A378FC9742A05FD747E2203D02875879F3E84A083D40E2AE3m1B) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=CC27B8FD9EE85ABE5EAF1EED23C67B3A4E3BD9C7722B0DAB2C21795E87217FD0D871DDE2C7D80BE2mFB) Республики Бурятия от 30.12.2003 N 601-III "О земле", Постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 №679 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия», Уставом муниципального образования сельского поселения «Шаралдайское» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования сельского поселения «Шаралдайское»

1.2. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при использовании земель в границах муниципального образования сельского поселения «Шаралдайское» требований земельного законодательства Российской Федерации.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования сельское поселение «Шаралдайское» осуществляет администрация муниципального образования сельское поселение «Шаралдайское» далее – «администрация»

1.4. Функциональные обязанности должностных лиц по осуществлению муниципального земельного контроля устанавливаются их должностными инструкциями.

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля (далее - должностные лица):

а) глава администрации

б) специалист администрации на основании распоряжения главы.

1.5. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в своей деятельности руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=37D8018388B73FDE939357C5A2B48F2E0E23564DEDD85E110F6437m4F9C) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления, должностными инструкциями.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах муниципального образования сельского поселения «Шаралдайское», независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль в отношении которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти.

1.7. Орган муниципального земельного контроля взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, другими органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Республики Бурятия.

Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными ст. 7 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.8. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

2. Полномочия органа муниципального земельного контроля

2.1. К полномочиям органа муниципального земельного контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования сельского поселения «Шаралдайское»;

2) разработка и принятие административного регламента осуществления муниципального земельного контроля;

3) выдача предписаний о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований и осуществления контроля за их исполнением;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

5) обращение в установленном порядке в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;

6) подготовка и представление в органы, осуществляющие государственный земельный надзор, документов и материалов по результатам проверок для рассмотрения в установленном порядке, привлечения к административной ответственности в соответствии с их компетенцией;

7) привлечение специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений при проведении проверок;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования сельское поселение «Шаралдайское».

3. Права должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

- «- беспрепятственно (при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) органа муниципального земельного контроля о назначения проверки) получать доступ на земельные участки и осматривать такие земельные участки для осуществления муниципального земельного контроля

- давать юридическим, должностным лицам и гражданам рекомендации об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, в пределах своих полномочий;

- организовывать совместные мероприятия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими государственный земельный надзор, органами внутренних дел, для проведения проверок земельных участков, проверок выполнения мероприятий по охране земель;

- направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

- запрашивать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие право пользования земельными участками, объяснения, сведения, и другие материалы, связанные с использованием земельных участков.

4. Организация и проведение проверок

4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденными планами по муниципальному земельному контролю.

4.2. Ежегодный план проведения плановых проверок разрабатывается органом муниципального земельного контроля в соответствии с его полномочиями.

4.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.4. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой муниципального образования сельское поселение «Шаралдайское»

4.5. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в сети Интернет.

4.6. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей направляется на рассмотрение в органы прокуратуры.

4.7. Органы муниципального земельного контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

4.8. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа Председателя комитета о проведении проверки, которые оформляются в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=37D8018388B73FDE939357C5A2B48F2E0D29504EE08C09135E31394CFAm0FCC) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.9. В распоряжении или приказе о проведении проверки указываются:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которого проводится проверка;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- дата начала и окончания проведения проверки.

4.10. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа органа муниципального земельного контроля о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, указанным пункте 4.14. настоящего Положения, органами муниципального земельного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.13. Согласование органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.14. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

4.15. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 4.14. настоящего Положения, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4.16. По способу проведения проверочных мероприятий муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц может проводиться в форме документарной и выездной проверки.

4.16.1. Документарная проверка.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

В процессе проведения документарной проверки лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица проверок муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

4.16.2. Выездная проверка.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования земель.

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представилось возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении или приказе органа муниципального земельного контроля документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- оценить соответствие использования земельного участка физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления физического лица, руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц. А также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

5. Порядок проведения проверки

5.1. Проверка осуществляется в следующей последовательности:

- предъявление должностным лицом, осуществляющего муниципальный земельный контроль служебного удостоверения, ознакомление руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или постановления о проведении проверки;

- доведение до сведения субъекта проверки полномочий должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, разъяснение целей, задач, оснований проведения проверки, объема мероприятий по контролю, а также сроков и условий проведения проверки;

- проверка должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, фактически используемых границ земельного участка, выполнения обязательных требований земельного законодательства, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в присутствии субъекта проверки.

5.2. Проверка проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

Отсутствие руководителя организации или замещающего его лица не может служить причиной для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц организации.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина.

5.3. При необходимости инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия представителя проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением, или по факсу, либо вручается непосредственно перед началом проверки.

5.4. Срок проведения каждой выездной или документарной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не должен превышать установленный законодательством срок.

6. Порядок оформления результатов проверки

6.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по [форме](consultantplus://offline/ref=37D8018388B73FDE939357C5A2B48F2E0D29504EE08C09135E31394CFA0C062DF95E2A79mAF0C), установленной [приказом](consultantplus://offline/ref=37D8018388B73FDE939357C5A2B48F2E0D29504EE08C09135E31394CFAm0FCC) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля;

- дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество проверяемого гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.3. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7. Ответственность должностных лиц органа муниципального земельного контроля при проведении проверки

7.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Орган муниципального земельного контроля осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

7.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер органы муниципального земельного контроля обязаны сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину, права и (или) законные интересы которого нарушены.

8. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления при осуществлении муниципального земельного контроля

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, органы муниципального земельного контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения направляются в орган, осуществляющий государственный земельный надзор (далее - Специально уполномоченный орган) для рассмотрения и принятия решения.

Муниципальные инспектора направляют материалы в Специально уполномоченный орган в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - [КоАП](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761Fx3G0F) РФ):

- [ст. 7.1](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761F3099F5D22C7BFA5883C08Dx0GFF) КоАП РФ - самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

- - [ст. 7.10](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761F3099F5D22C7BFA5883C78Bx0GAF) КоАП РФ - самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка

- [ст. 8.5](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761F3099F5D22C7BFA5883C783x0GFF) КоАП РФ - сокрытие, умышленное искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке данных, полученных при осуществлении производственного экологического контроля, информации, содержащейся в заявлении о постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, декларации о воздействии на окружающую среду, декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчете о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды или программы повышения экологической эффективности, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей среды лицами, обязанными сообщать такую информацию,

- [ст. 8.6](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761F3099F5D22C7BFA5883C68Ax0G8F) КоАП РФ - самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления

- [ст. 8.7](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761F3099F5D22C7BFA5883C68Ax0GDF) КоАП РФ - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель при разработке месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, осуществлении строительных, мелиоративных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей, а также после завершения строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, сноса объектов лесной инфраструктуры, невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

- [ст. 8.8](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761F3099F5D22C7BFF5Dx8G6F) КоАП РФ - использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием, неиспользование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности либо земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению».

При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена [КоАП](consultantplus://offline/ref=373F44BB0FC914922049842CDB4FA47795F36805AC0F3A82E92974761Fx3G0F) РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в Специально уполномоченный орган.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.