**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**сельского поселения «Тугнуйское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

Индекс 671356, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Тугнуй,

 ул. Гагарина дом 1,

телефон/факс 8 (30143) 26-791

РЕШЕНИЕ

с.Тугнуй № 1

от 15.10.2013 г.

О принятии Регламента Совета депутатов

Муниципального образования «Тугнуйское»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом муниципального образования «Тугнуйское» Совет депутатов муниципального образования «Тугнуйское» решил:

1.Принять Регламент совета депутатов муниципального образования «Тугнуйское» ( прилагается) решил:

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Тугнуйское» от 12.11.2005 г. № 1 «Об утверждении Регламента работы Совета депутатов муниципального образования «Тугнуйское».

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Муниципального образования

«Тугнуйское» Э.Ю.Прохоров

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

МО СП «Тугнуйское»

за №1 от 15.10.2013 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**Работы Совета депутатов Муниципального образования**

**сельского поселения «Тугнуйское»**

**ГЛАВА I**

Ст.1 Совет депутатов сельского поселения «Тугнуйское» (в дальнейшем Совет)является представительным органом местного самоуправления и обладает правами юридического лица.

Ст.2 Совет правомочен решать вопросы, отнесенные законами к его ведению, исходя из интересов граждан, проживающих на территории сельского поселения «Тугнуйское»

Ст.3 Совет может наделяться определенными государственными полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Республики Бурятия, для реализации которых выделяются необходимые материальные и финансовые средства.

Ст.4 Структура Совета определяется в соответствии с Уставом сельского поселения и Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 –ФЗ от 06.10.2003 г. и включает в себя председателя Совета.

Ст.5Работа Совета осуществляется по годовым планам, утвержденным Советом.

Ст.6 Основной организационно правовой формой деятельности Совета является сессия. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов.

**ГЛАВА II**

**Порядок подготовки и проведения сессий Совета.**

Ст.7 Сессия Совета созывается председателем Совета не реже одного раза в квартал. Внеочередные сессии созываются председателем Совета, а так же по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета.

Ст.8 На первой сессии Совета открытым голосованием большинством голосов из числа присутствующих депутатов образуются счетная комиссия и секретариат.

Состав рабочих органов Совета может быть изменен по решению сессии.

Ст.9 Счетная комиссия Совета осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования и организует проведение тайного голосования.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов её состава. Член счетной комиссии может выразить собственное мнение, которое отражается в протоколе счетной комиссии и доводится до сведения депутатов. Протоколы счетной комиссии подписываются её председателем и секретарем утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

В случае отсутствия председателя или членов счетной комиссии вопрос о временном их замещении решается на сессии.

 Ст.10. Секретариат Совета:

-проводит регистрацию депутатов;

-ведет протоколы сессий;

-регистрирует депутатские запросы, справки, сообщения, заявления и другие обращения;

-информирует председателя Совета об указанных материалах;

-следит за соблюдением регламента, дает справки председательствующему, официальное толкование законов.

Ст.11. О времени созыва сессии, месте ее проведения депутаты и население извещаются не позднее, чем за 7 дней до открытия сессии.

 По вопросам, вносимым на сессию, председатель Совета направляет депутатам необходимые материалы не позднее, чем за 5 дней до открытия сессии.

Ст.12. Сессии Совета проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации. Заседания сессии проходят под председательством председателя Совета.

На сессиях могут присутствовать приглашенные председателем представители органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, средств массовой информации и другие специалисты.

Для лиц, приглашенных на сессию, отводятся специальные места.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу сессии, обязаны воздержаться от проявления одобрения и неодобрения, соблюдать порядок.

Ст.13. По решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

 Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов из числа присутствующих депутатов. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета не подлежит разглашению, если иное не предусмотрено в решении Совета.

Ст.14. Должностные лица администрации, государственных органов, общественных организаций и другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях только по согласованию с председательствующим.

Ст.15. На сессиях ведутся протоколы, депутат вправе ознакомиться с протоколом своего выступления и другими материалами сессии.

Ст.16.Сессия начинается с регистрации присутствующих депутатов, итоги ее оглашаются председательствующим.

Ст.17. Повестка дня сессии утверждается большинством голосов от присутствующих депутатов. Изменения в утвержденную повестку сессии принимаются также большинством голосов от присутствующих депутатов.

Ст.18. Депутаты на сессиях вправе участвовать в прениях, вносить депутатские запросы, предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, высказывать свое мнение, задавать вопросы, давать справки, а также воспользоваться иными установленными правами.

Ст.19. Выступающий на сессии не должен нарушать правила депутатской этики.

Ст.20. Председательствующий на сессии:

-руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего регламента;

-предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой;

-ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке их поступления;

-объявляет голосование и оглашает его результаты;

-предупреждает депутатов и других лиц о нарушении положений настоящего регламента, а при повторном нарушении лишает их слова;

-указывает на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Республики Бурятия, республиканских законов, Устава сельского поселения;

-удаляет из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета;

-подписывает решения сессии.

Ст.21.Председательствующий на сессии не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристику выступающим.

Председательствующий имеет право на внеочередное выступление по любому вопросу.

Ст.22.Сессия проводится в рабочие дни. Порядок проведения сессии определяется председательствующим по согласованию с депутатами.

Ст.23 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступления по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок-до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса.

Ст.24.Депутат на сессии выступает только после предоставления ему слова председательствующим. Он может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Ст.25.Председательствующий,получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших, и по согласованию с депутатами решает вопрос о возможности предоставления слова записавшимся, но не успевшим выступить депутатам.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Ст.26.Решение Совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовано более половины от установленного числа депутатов.

Решение Совета по процедурным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Ст. 27.При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «Против» принятого решения, либо воздерживаясь от его принятия.

Депутат лично осуществляет свое право на голосование, а также имеет право на не голосовать.

Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе показать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

Ст. 28. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает каким большинством голосов может быть принято решение.

После объявления председательствующий о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое принято решение.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание.

Ст.29.Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, допущенные при голосовании ,то по решению Совета должно быть проведено повторное голосование.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, если иное не предусмотрено настоящим регламентом.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- О перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- О предоставлении дополнительного времени для выступления;

- О предоставлении слова приглашенным на заседание;

- О переносе или прекращений прений по вопросу о повестке заседания;

- О переходе(возвращении) к вопросам повестки дня;

- Об общем времени обсуждения вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или Совета;

- О проведении тайного голосования;

- О поименном голосовании;

- О проведении закрытого голосования;

- О приглашении на заседание лиц, указанных в ст. 12 настоящего регламента;

- Об изменении способа проведения голосования;

- Об изменении очередности голосования;

- О проведении дополнительной регистрации;

- О пересчете голосов;

- О переносе рассмотрения проекта решения сессии на следующее заседание.

Ст. 30. Принятое решение подлежит подписанию председателем Совета не более, чем в семидневный срок.

Ст.31.Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические, организационные средства для обеспечения выполнения этого решения и при необходимости срок вступления его в силу.

Решения Совета, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу после их опубликования.

Ст.32.Решения Совета могут быть обжалованы в судебном порядке или опротестованы в порядке прокурорского надзора.

**ГЛАВА III**

**Статус постоянных комиссий Совета,**

**порядок их формирования и деятельности.**

Ст.33 Совет на срок своих полномочий образует следующие постоянные комиссии:

-по бюджету, налогам, земле и муниципальной собственности;

-по социальным вопросам, правопорядку, развитию местного самоуправления, жилищно-коммунальному хозяйству, охране окружающей среды;

-по вопросам работы Совета ,регламенту и процедурам;

Ст.34.Председатель постоянных комиссий избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования. Председатель постоянной комиссии исполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель постоянной комиссии может быть освобожден:

-по собственному желанию;

-по заключению постоянной депутатской комиссии и решению Совета, принятому не менее, чем 2/3 от установленного числа депутатов.

Ст.35.Изменения в составе комиссии проводятся по личному заявлению депутата о выходе из комиссии и вхождении в состав другой комиссии. Сессия большинством голосов от числа избранных депутатов принимает об этом решение.

Ст.36.Координация деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи в работе осуществляется председателем Совета.

Председатель Совета, председатель постоянных комиссий имеют право приглашать на работу на договорной основе специалистов, необходимых для подготовки отдельных вопросов сессии совета.

Ст.37.Основной формой работы постоянных комиссий является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводит председатель комиссии, а его отсутствие-заместитель председателя комиссии.

О заседании её председатель уведомляет не менее, чем за двое суток членов комиссии, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является, и принимать участие в её работе.

Член комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

Ст.38.В заседаниях постоянных комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в её состав.

Ст.39.На заседаниях постоянных комиссий ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем соответствующих комиссий.

Комиссии на своих заседаниях принимают решения, заключения, рекомендации, обращения.

Ст.40.Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями ,относящимися к их совместному ведению.

Решения, заключения, рекомендации, обращения, протоколы совместных заседаний подписываются председателями и секретарями соответствующих комиссий.

Ст.41.Совет в пределах своей компетенции может образовывать временные комиссии и рабочие группы, наделяя их соответствующими полномочиями. Задачи, объем и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяется Советом при их образовании.

**ГЛАВА IY**

**Порядок оформления,**

 **регистрации и рассмотрения депутатских запросов.**

Ст.42 Депутатский запрос оформляется на бланке депутатского запроса и регистрируется в Совете. Депутатский запрос является основанием для приглашения должностных лиц и их заместителем на сессию, либо постоянных комиссий.

Ст.43. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано не позднее, чем в трехдневный срок с момента получения депутатского запроса, дать ответ в устной или письменной форме.

Устный ответ на депутатский запрос доводится до сведения депутатов на сессиях Совета.

По депутатским запросам, требующим дополнительных финансовых и материальных затрат, может быть установлен иной срок.

Ст.44.В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности по уважительным причинам прибыть на заседание сессии совета, он в обязательном порядке дает письменный ответ на заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на сессии Совета.

Ст.45.Органы исполнительной власти, к которым обратился депутат по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, обязаны дать депутату ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые документы или сведения в течении трех дней.

 Ст.46. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или дополнительного изучения вопроса ответ органами исполнительной власти дается не позднее ,чем через 20 дней со дня получения обращения депутата Совета.

**Г Л А В А Y**

**Принятие Советом решений, регулирующих**

**вопросы местного самоуправления.**

 Ст.47. Совет ежегодно утверждает местный бюджет и заслушивает отчет об его исполнении. Составление, рассмотрение и утверждение бюджета поселения осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Бурятия, Уставом муниципального образования.

 Ст.48. Планы и программы социально-экономического развития муниципального образования утверждаются на сессиях Совета. Изменения и дополнения в утвержденные планы и программы вносятся решениями Совета по представлению главы муниципального образования.

 Программы и планы утверждаются Советом по представлению главы муниципального образования. В обоснованиях к ним указываются источники доходов, за счет которых может быть осуществлено финансирование планов или программ, оказана их достаточность для покрытия расходов по проведению плана или программы.

 Планы и программы, утвержденные Советом, учитываются при составлении местного бюджета ежегодно вплоть до выполнения мероприятий предусмотренных данным планом или программой.

 Если инициатива принятия той или иной программы исходит от постоянной комиссии депутатов Совета, то сессия, принимая решение в поддержку этой инициативы, предусматривает в нем поручение администрации муниципального образования о разработке такой программы и предоставлении проекта решения сессии и устанавливает срок.

 Ст.49. Программы, утвержденные сессиями Совета по вопросам использования земель, застройки, развития природной зоны охраны и улучшения состояния окружающей среды, капитального строительства и другим вопросам не должны противоречить генеральному плану застройки муниципального образования.

 Ст.50. Совету принадлежит право принятия нормативных решений о порядке и правилах осуществления различных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие поселения.

 Совет в соответствии с действующим законодательством принимает решения об установлении местных налогов и сборов, о назначении местного референдума, о смете расходов администрации муниципального образования и иных органов местного самоуправления, определяет льготы и преимущества, в том числе и налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности, решает вопросы о досрочном прекращении полномочий депутатов, осуществляет иные вопросы местного значения.

 Ст.51. Нормативные решения, принимаемые Советом по вопросам его компетенции, не могут ограничивать права и свободы граждан, организаций, объединений, установленные законом.

**Г Л А В А YI**

**Порядок формирования повестки дня и**

**оформления протоколов сессий Совета**

 Ст.52. Основные вопросы очередной повестки дня формулируются согласно годовому плану работы Совета в следующем порядке:

- заявления ,письма, предложения, запросы и т.д. подаются председателю Совета, сессии Совета, в постоянные депутатские комиссии Совета;

- председатели постоянных комиссии полученные материалы со своими предложениями направляют главе муниципального образования, его заместителям, руководителям структурных подразделений, юрисконсульту для анализа полноты и обоснованности документов;

- с их заключениями вопрос вносится председателем Совета на предварительное рассмотрение депутатскими комиссиями;

- депутатские комиссии не менее, чем за 12 дней до сессии принимают решение о включении вопроса в повестку дня, либо отклоняют его;

- окончательную повестку сессии формируют и утверждают на совместном заседании председатель Совета с председателями комиссий за 10 дней до сессий;

- на итоговом заседании постоянных комиссий, которое проводится за 10-14 дней до сессии, депутаты вправе внести предложения по изменению повестки дня сессии.

 Ст.53. Протокол сессии ведется секретариатом Совета. Материалы сессии оформляет секретарь Совета.

 Секретариат Совета сверяет с собственными записями, корректирует и визирует протокол.

 Ст.54. Протоколы и решения сессии направляют в:

- постоянные депутатские комиссии для ознакомления депутатов;

- архив поселения по окончанию календарного года.