**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**МУХОРШИБИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Проект**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**« » июня 2016 год**

**с. Подлопатки**

Об утверждении Порядка оформления плановых

(рейдовых) заданий на проведение плановых

(рейдовых) осмотров, обследований объектов

земельных отношений и Порядка оформления

результатов плановых (рейдовых) осмотров,

обследований объектов земельных отношений

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений (Приложение 2).

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава МО СП «Подлопатинское» В.Г. Булдаков**

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО СП «Подлопатинское»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований объектов земельных отношений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) и устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований в отношении объектов земельных отношений, земельных участков, расположенных на территории сельского поселения «Подлопатинское»(далее – объект осмотра).

2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов осмотра проводятся уполномоченными, на осуществление муниципального земельного контроля должностными лицами  Администрации МО СП «Подлопатинское»(далее – должностные лица) в целях выявления нарушений обязательных требований, установленных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия (далее – обязательные требования).

3. Плановые (рейдовые) задания утверждаются постановлением Администрации МО СП «Подлопатинское» не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения планового (рейдового) осмотра, обследования объектов осмотра (далее – осмотр (обследование).

4. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

4.1. Цель и основания осмотра (обследования).

4.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, ответственных за подготовку, проведение планового (рейдового) задания и оформления результатов осмотра (обследования).

4.3. Фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению осмотров (обследований) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц.

4.4. Объект осмотра (обследования).

4.5. Даты начала и окончания проведения осмотра (обследования).

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО СП «Подлопатинское»

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

объектов земельных отношений

1. Результаты осмотра (обследования) оформляются в течение 3 рабочих дней после завершения осмотра (обследования) должностными лицами в виде акта планового (рейдового) осмотра, обследования объектов земельных отношений (далее - акт осмотра (обследования).

2. К акту осмотра (обследования) прилагаются фото и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру (обследованию).

Акт осмотра (обследования) составляется на русском языке и имеет сквозную нумерацию страниц. В акте не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.

3. В акте осмотра (обследования) указывается информация, содержащаяся в плановом (рейдовом) задании, а также:

3.1. Дата, время и место составления акта;

3.2. Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

3.3. Сведения о результатах осмотра (обследования), в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

3.4. Подписи должностных лиц, ответственных за подготовку, проведение планового (рейдового) задания и оформления результатов осмотра (обследования), а также привлекаемых к проведению осмотров (обследований) специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности, иных лиц.

4. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, должностное лицо принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в форме служебной записки до сведения главы сельского поселения «Подлопатинское», информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ и в порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Бурятия, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 29.12.2014 № 679.