**О должностных лицах, привлекаемых к ответственности**

**по статье 15.33.2 КоАП**

Должностным лицом страхователя, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, является **руководитель организации**, действия (бездействие) которого привели к совершению административного правонарушения (например, директор, генеральный директор, президент и т. д.), **иное должностное лицо, в обязанности которого входит представление (подписание) соответствующих сведений (документов) в ПФР,** не представившее сведения (документы) (отказавшееся от представления, представившее не в полном объеме) либо подписавшее сведения (документы), представленные в Филиал с недостоверными, неполными или искаженными данными.

**Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица**, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица (ст.2.4 КоАП РФ).

Должностным лицом страхователя, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон № 127-ФЗ) арбитражным судом принято решение о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, является **конкурсный управляющий** (п. 5 ст. 20.3, п. 2 ст.126, п.1 ст.129 Закона № 127-ФЗ).

Должностным лицом ликвидируемой организации в соответствии с п.4 ст.62 Гражданского кодекса РФ являются **члены ликвидационной комиссии** (либо ликвидатор), которые наделены полномочиями (правами и обязанностями) должностного лица ликвидируемой организации.

В качестве документов, устанавливающих должностное лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности, используются следующие документы:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
* иные документы (учредительные документы страхователя, приказ о назначении на должность (исполнении обязанностей по должности), протокол собрания учредителей (участников) общества об избрании на соответствующую должность, положение о филиале, доверенность, выданная юридическим лицом (при привлечении к ответственности руководителя филиала (обособленного подразделения) юридического лица) и др.).

Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.

В качестве защитника к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием.

Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

Защитник, допущенный к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ (ст.25.5 КоАП РФ).

Должностное лицо страхователя, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, ***должно быть*** извещено о дате, времени и месте составления протокола об административном правонарушении, способом подтверждающим получение такого извещения (направление соответствующего уведомления).

Уведомление направляется в день составления акта о выявлении правонарушения в сфере законодательства Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Уведомление может быть **вручено лично под расписку лицу**, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, или законному представителю лица, **либо с использованием любых доступных средств связи, позволяющих подтвердить получение такого уведомления** (заказное письмо с уведомлением о вручении, телеграмма с уведомлением, направление электронной почтой, при наличии подтверждения о получении, и т.п.)

В целях соблюдения прав должностного лица, в отношении которого должен быть составлен протокол, дата составления протокола назначается с учетом срока на получение такого уведомления (до 1 месяца).

***На момент составления протокола в распоряжении лица, его составляющего, должно быть документальное подтверждение надлежащего уведомления должностного лица, привлекаемого к административной ответственности.***

Не могут считаться неизвещенными лица, отказавшиеся от получения направленных материалов или не явившиеся за их получением, несмотря на почтовое извещение (при наличии соответствующих доказательств).