**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **«НИКОЛЬСКОЕ»**

 **ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**от 20 мая 2017г.**

**с. Никольск №**

**О внесении дополнений в постановление от 01.04.2011 № 7**

**«О проверке достоверности и полноты сведений,**

**представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной службы**

**в муниципальном образовании сельском поселении**

**«Никольское», и муниципальными**

**служащими муниципального**

**образования сельского поселения «Никольское», и соблюдения**

**муниципальными служащими правил поведения».**

В соответствии с пп. «б» п.1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утверждённого Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 с учетом изменений в редакции от 15.07.2015 года и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести дополнения в Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО СП «Никольское» и муниципальными служащими МО СП «Никольское», и соблюдения муниципальными служащими правил поведения (приложение 1) следующего содержания:

1) добавить п.п. «г» п.1 «г) проверяемый период соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей составляет 3 года, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки».

3.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации МО СП «Никольское» и в сети «Интернет».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 **Глава МО СП «Никольское»: И.А. Калашников.**

 **Приложение**

 **к постановлению администрации**

 **(Актуальная редакция)**

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ**

**ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**СП «НИКОЛЬСКОЕ», И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**МУНИЦИАПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СП «НИКОЛЬСКОЕ», И**

**СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО СП «Никольское», и муниципальными служащими МО СП «Никольское» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных выше лиц в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО СП «Никольское», и муниципальными служащими МО СП «Никольское» сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации МО СП «Никольское»;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Бурятия от 10 сентября 2007 года N 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия» (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Правил поведения муниципальных служащих муниципального образования СП «Никольское», утвержденных постановлением администрации МО СП «Никольское» от 01.03.2011г. № 5 (далее – Правил поведения);

г) проверяемый период соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей составляет 3 года, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки.

2. Специалист ОК осуществляет проверку сведений, предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой муниципального образования СП «Никольское», а также соблюдение муниципальными служащими Правил поведения.

3. Специалист ОК осуществляет проверку путем направления запроса в правоохранительные органы или государственные органы, осуществляющие контрольные функции, об имеющихся у них данных о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характерна муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия; о соблюдении муниципальными служащим Правил поведения.

4. Проверка осуществляется с письменного согласия гражданина или муниципального служащего, а также его супруги (супруга), оформленного в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных».

5.В запросе, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения, указываются:

 а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

 б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

 в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полнота и достоверность которых проверяются;

 г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

 д) срок представления запрашиваемых сведений;

 е) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста кадровой службы, подготовившего запрос.

 6. После получения ответа на запрос, предусмотренный пунктом 4 настоящего Положения, специалист ОК осуществляет проверку представленных муниципальными служащими сведений на соответствие с полученной информацией от правоохранительных органов или государственных органов, осуществляющих контрольные функции.

7. В случае обнаружения недостоверности или неполноты представленных сведений проводится дополнительная проверка, о чем сообщается лицу, в отношении которого начата проверка, а также представителю нанимателя (работодателю), имеющему право назначать на соответствующую должность.

8. При осуществлении дополнительной проверки проводят беседу с гражданином или муниципальным служащим; изучают представленные гражданином ли муниципальным служащим дополнительные материалы; получают от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам.

9. Дополнительная проверка по основаниям, указанным в пункте 8 настоящего положения, осуществляется в срок, не превышающий 14 дней со дня обнаружения недостоверности или неполноты сведений.

10. Материалы дополнительной проверки представляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

11. Представитель нанимателя (работодателя) обязан ознакомить муниципального служащего в течение 10 рабочих дней с момента окончания проверки с ее результатами.

12. Специалист ОК представляет главе муниципального образования СП «Никольское» обобщенную (сводную) информацию о результатах проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального образования СП «Никольское».

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверки приобщаются к личным делам муниципальных служащих.