



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» февраля 2018 г.

№ 26

п. Саган-Нур

О порядке организации и проведения открытого голосования по общественным территориям муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Устава муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», с целью участия населения муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» в осуществлении местного самоуправления, Постановлением Правительства Республики Бурятия от 02.02.2018 «О организации и проведения процедуры голосования по отбору общественных территорий в муниципальных образованиях в Республике Бурятия, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальными программами по формированию комфортной городской среды на 2018-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественный опрос в форме голосования по отбору общественных территорий муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы 18 марта 2018 года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок организации и проведения процедуры голосования по общественным территориям муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Место проведения голосования (адрес счетного участка рейтингового голосования), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.3. Перечень общественных территорий, представленных на голосование, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.4. Форму итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования по общественным территориям муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2.5. Форму итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования по общественным территориям муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2.6. Форму бюллетеня общественного опроса для голосования по общественным территориям муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» (А.В. Житкову).

Глава
муниципального образования
сельского поселения «Саганнурское»



М.И. Исмагилов

**Порядок
организации и проведения процедуры открытого голосования по
общественным территориям муниципального образования сельского поселения
«Саганнурское», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018
году в соответствии с муниципальной программой на 2018 – 2022 годы**

1. Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с муниципальной программой на 2018 – 2022 годы (далее – «голосование по общественным территориям», «голосование») проводится в целях определения общественных территорий, подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году.

2. Решение о назначении голосования по общественным территориям принимается главой муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» на основании принятого решения общественной муниципальной комиссии по отбору проектов.

Голосование проводится не позднее семи дней после истечения срока, предоставленного всем заинтересованным лицам для ознакомления с дизайн-проектами благоустройства общественных территорий, отобранных для голосования.

Дизайн-проекты благоустройства общественных территорий, отобранные для голосования, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

3. В правовом акте главы муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» о назначении голосования по общественным территориям устанавливаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения голосования;
- 2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
- 3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
- 4) порядок определения победителя по итогам голосования
- 5) иные сведения, необходимые для проведения голосования.

4. Решение о назначении голосования подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня его проведения.

5. Проведение голосования организует и обеспечивает общественная муниципальная комиссия.

Общественная муниципальная комиссия:

1) обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

2) формирует территориальные счетные комиссии, назначает председателей и оборудует территориальные счетные участки;

3) рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4) осуществляет иные полномочия, определенные главой муниципального образования.

6. При формировании территориальной счетной комиссии учитываются предложений политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

7. Территориальная счетная комиссия для проведения рейтингового голосования (далее также – «территориальная счетная комиссия», «счетная комиссия») создается в целях обеспечения проведения рейтингового голосования непосредственно на счетных участках рейтингового голосования и подведения итогов рейтингового голосования.

Территориальная счетная комиссия наделена следующими полномочиями:

1) обеспечивает информирование участников голосования об объектах голосования на основе сведений, полученных из вышестоящей комиссии;

2) обеспечивает подготовку помещения счетного участка для рейтингового голосования;

3) организует голосование на счетном участке рейтингового голосования в день голосования;

4) составляет список граждан, пришедших на счетный участок рейтингового голосования; указанный список составляется членами территориальной счетной комиссии непосредственно в день проведения рейтингового голосования на основании предъявляемых участниками голосования при получении бюллетеней документов;

5) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на счетном участке рейтингового голосования, составляет и передает протокол Территориальной счетной комиссии об итогах голосования в Общественную муниципальную комиссию;

6) обеспечивает хранение и передачу в Общественную муниципальную комиссию документов, связанных с подготовкой и проведением голосования.

При формировании территориальной счетной комиссии могут учитываться предложения политических партий, иных общественных объединений, собраний граждан.

Членом территориальной счетной комиссии может быть любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на момент назначения в территориальную счетную комиссию, постоянно или временно проживающий в пределах муниципального образования, на территории которого проводится рейтинговое голосование.

Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов общественных территорий, по которым проводится голосование.

Территориальные счетные комиссии должны быть сформированы Общественной муниципальной комиссией в срок не позднее 23 февраля 2018 года.

Территориальная счетная комиссия формируется на время подготовки и проведения опроса.

Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются решением Общественной муниципальной комиссии не ранее чем через пять дней после передачи председателем Общественной муниципальной комиссии итогового протокола о результатах рейтингового голосования главе муниципального образования.

8. Количественный состав членов территориальной счетной комиссии определяется Общественной муниципальной комиссией.

В состав территориальной счетной комиссии входит от 3 до 7 человек. Число устанавливается Общественной муниципальной комиссией, формирующей территориальную счетную комиссию, в зависимости от числа жителей, голосующих на данном счетном участке рейтингового голосования.

Общественная муниципальная комиссия из числа членов территориальной счетной комиссии назначает председателя территориальной счетной комиссии.

Председатель:

1) распределяет между членами комиссии обязанности для организации работы;

2) подготавливает и подписывает протоколы комиссии;

3) оформляет принятые решения, и другие документы;

4) обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний территориальной счетной комиссии;

5) организует планирование деятельности комиссии;

б) обеспечивает сохранность документов и их передачу в Общественную муниципальную комиссию.

9. Для территориальной счетной комиссии обязательны решения Общественной муниципальной комиссии, принятые в пределах ее компетенции.

Деятельность территориальной счетной комиссии осуществляется коллегиально.

10. Жителю – участнику опроса, выдаётся бюллетень для голосования только при условии включения его в список голосующих. При выдаче бюллетеней член территориальной счетной комиссии проставляет в списке голосующих Фамилию, имя, отчество, место жительства. Житель ставит собственноручно подпись в графе о согласии на обработку персональных данных. Член комиссии, выдавший бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка.

Списки являются одними из основных документов опроса. По сведениям, включаемым в список, определяются общее число участников голосования. При установлении итогов голосования указанные данные подлежат занесению в протокол территориальной счетной комиссии об итогах голосования.

11. Сведения о жителях – участниках опроса, располагаются в порядке получения ими бюллетеней общественного опроса:

- фамилия, имя, отчество жителя;
- адрес места жительства;

а также предусматривается место для проставления:

- жителем подписи о согласии на обработку персональных данных;
- подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень

общественного опроса жителю.

Список жителей составляется в одном экземпляре на бумажном носителе.

12. Бюллетень общественного опроса – установленной формы документ, изготавливаемый типографским способом, выдаваемый жителю, для участия в голосовании посредством его личного заполнения. На основании бюллетеня устанавливается волеизъявление жителя.

13. Передача бюллетеней опроса в территориальную счетную комиссию осуществляется не позднее чем за один день до дня голосования.

По каждому счетному участку рейтингового голосования количество передаваемых бюллетеней должно составлять не менее 80 процентов от числа жителей, голосующих на соответствующем участке рейтингового голосования.

14. После передачи бюллетеней в территориальную счетную комиссию ответственность за их сохранность несет председатель территориальной счетной комиссии.

В день голосования после окончания времени голосования неиспользованные бюллетени, находящиеся в территориальной счетной комиссии, подсчитываются и упаковываются отдельно.

Указанные бюллетени передаются с другой документацией в Общественную муниципальную комиссию.

15. Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение территориальной счетной комиссией главой местной администрации муниципального образования, должностные лица обязаны оказывать территориальной счетной комиссии содействие в реализации их полномочий.

В помещении счетного участка рейтингового голосования должны размещаться информационные материалы по предмету проведения опроса.

В помещении счетного участка рейтингового голосования размещаются ящики для голосования.

Председатель территориальной счетной комиссии следит за порядком в помещении счетного участка рейтингового голосования. Распоряжения председателя, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении счетного участка рейтингового голосования.

16. В помещении счетного участка рейтингового голосования территориальная счетная комиссия обязана разместить информационные материалы об объектах по которым проводится голосование, их дизайн-проекты, переданные в территориальную счетную комиссию.

Ящик для голосования – специально изготовленный ящик, в который опускаются заполненные бюллетени.

На каждом счетном участке рейтингового голосования в распоряжении территориальной счетной комиссии должны иметься ящики для голосования.

17. Голосование проводится 18 марта 2018 года с 8 до 18 часов по местному времени только на счетном участке рейтингового голосования. Голосование вне помещения счетного участка рейтингового голосования не проводится.

О дне, времени и месте голосования жителей оповещает Общественная муниципальная комиссия. В функцию территориальной счетной комиссии обязанность по оповещению не входит.

Работа территориальной счетной комиссии в день голосования организуется председателем. Члены территориальной счетной комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с распоряжениями председателя.

18. Бюллетени для голосования выдаются жителям исключительно членами территориальной счетной комиссии.

Каждый житель имеет право получить один бюллетень для голосования.

Бюллетень выдается жителю, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Каждый житель голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

19. Голосование по объектам благоустройства является рейтинговым.

Каждый житель может проголосовать не более чем за 2 (два) объекта, внесенных в бюллетень.

В бюллетене житель ставит один или несколько знаков в пустом квадрате, расположенном справа от объекта благоустройства, за который голосует житель. Бюллетень для голосования заполняется открыто.

20. Подсчет голосов проводится открыто и гласно.

Подсчет голосов жителей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

Территориальная счетная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования на соответствующем участке.

21. Неиспользованные в процессе проведения процедуры голосования бюллетени погашаются (упаковываются) отдельно от остальных бюллетеней сразу после окончания процедуры голосования.

На упаковке указывается информация - «Неиспользованные бюллетени», а так же число содержащейся в упаковке бюллетеней. В случае, если таких упаковок будет несколько, каждой присваивается порядковый номер.

21. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

Недействительными считаются бюллетени которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений об объектах благоустройства, испорченные жителями бюллетени в процессе голосования, а так же бюллетени неустановленной формы.

При сортировке бюллетеней члены комиссии отделяют бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально. Такие бюллетени признаются недействительными и упаковываются вместе с недействительными бюллетенями.

22. Непосредственный подсчет голосов жителей, поданных за каждый из объектов благоустройства, внесенных в бюллетень осуществляется по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

23. Бюллетени упаковываются в пачки.

В отдельные пачки упаковываются действительные, недействительные и неиспользованные бюллетени.

На каждой пачке, в которой упакованы бюллетени, указывается число находящихся в ней бюллетеней с соответствующей надписью: «Действительные бюллетени», «Недействительные бюллетени», «Неиспользованные бюллетени».

Список жителей упаковывается отдельно и помещается в мешки (коробки) вместе с упакованными бюллетенями.

24. Протокол об итогах голосования составляется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В протоколе проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.

Не допускается заполнение протокола карандашом, ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов территориальной счетной комиссии.

Протокол об итогах голосования после его подписания всеми присутствующими членами комиссии незамедлительно направляется в Общественную муниципальную комиссию.

25. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в общественную муниципальную комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения и рассматривает их на своем заседании в течение десяти дней – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя общественной муниципальной комиссии.

26. Установление итогов голосования по общественным территориям производится общественной муниципальной комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом общественной муниципальной комиссии.

Установление итогов голосования общественной муниципальной комиссией производится не позднее, чем через 3 (три) дня со дня проведения голосования.

27. После оформления итогов голосования по общественным территориям председатель общественной муниципальной комиссии представляет главе муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» итоговый протокол результатов голосования.

28. Итоговый протокол муниципальной счетной комиссии печатается на листах формата А4. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной муниципальной комиссии, заверен печатью администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной муниципальной комиссии составляется в двух экземплярах. Время подписания протокола, указанное на каждом листе, должно быть одинаковым. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в администрацию муниципального образования сельского поселения «Саганнурское».

29. Сведения об итогах голосования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение _ хранятся в администрации муниципального образования сельского поселения «Саганнурское», а затем уничтожаются. Списки граждан, принявших участие в голосовании, хранятся в сейфе, либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключаящем доступ к ним посторонних лиц.

Приложение 2
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
сельского поселения «Саганнурское»
от «19» февраля 2018г. № 26

Места проведения голосования
(адреса счетных участков рейтингового голосования)

№ п/п	№ счетного участка рейтингового голосования	Адрес счетного участка рейтингового голосования, место его расположения (школа, ДК и т.д.)
1	1	Помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Саган-Нурская средняя общеобразовательная школа», расположенное по адресу: Республика Бурятия, Мухоршибирский район, п. Саган-Нур, ул. Молодежная, д. 10

Приложение 3
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
сельского поселения «Саганнурское»
от «19» февраля 2018г. № 26

Перечень общественных территорий, представленных на голосование

№ п/п	Наименование общественной территории	Перечень работ
1	Территория спортивной площадки - каток	Ограждение ледового катка и хоккейной коробки, строительство крытой сцены
2	Ремонт парапетов, прилегающих к зданиям № 3, 5, 7, расположенных по проспекту 70 лет Октября	Ремонт подпорной стены путем устройства фасадной плиты
3	Территория вблизи Храма Св. Николая	Обустройство пешеходной дорожки и её освещение, установка МАФов вдоль пешеходной дорожки

Приложение 4
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
сельского поселения «Саганнурское»
от «19» февраля 2018г. № 26

**Форма
итогового протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования
по общественным территориям муниципального образования сельского поселения
«Саганнурское»**

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы

«__» _____ 20__ года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
территориальной счетной комиссии
о результатах голосования**

Территориальная счетная комиссия № _____

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальной счетной комиссией гражданам в день голосования | цифрами прописью |
| 3. Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней | цифрами |
| 4. Число заполненных бюллетеней, полученных членами территориальной счетной комиссии | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 6. Число действительных бюллетеней | цифрами прописью |
| 7. Наименование общественных территорий | |

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование проекта благоустройства <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель территориальной
счетной комиссии

Члены территориальной счетной комиссии:

Протокол подписан «__» ____ 2018 года в ____ часов ____ минут

Приложение 5
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
сельского поселения «Саганнурское»
от «19» февраля 2018г. № 26

**Форма
итогового протокола общественной муниципальной комиссии об итогах голосования
по общественным территориям муниципального образования сельского поселения
«Саганнурское»**

Экземпляр № _____

Голосование по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования сельского поселения «Саганнурское» подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы

«___» _____ 2018 года

**ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
Общественной муниципальной комиссии
об итогах голосования**

Общественная муниципальная комиссия муниципального образования
сельского поселения «Саганнурское»

- | | |
|--|------------------|
| 1. Число граждан, внесенных в списки голосования на момент окончания голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных территориальными счетными комиссиями гражданам в день голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 3. Число неиспользованных (погашенных) бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 4. Число бюллетеней, содержащихся в ящиках для голосования (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |
| 5. Число недействительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий) | цифрами прописью |

6. Число действительных бюллетеней (заполняется на основании данных территориальных счетных комиссий)

цифрами прописью

7. Наименование общественных территорий

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

<№ строки> Наименование общественной территории <Количество голосов>
(цифрами/прописью)

Председатель общественной
муниципальной комиссии

(ФИО) (подпись)

Секретарь общественной
муниципальной
комиссии

(ФИО) (подпись)

Члены общественной муниципальной комиссии:

Протокол подписан «__» _____ 2018 года в _____ часов _____ минут

Форма
Бюллетеня общественного опроса для голосования по общественным территориям
муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»



БЮЛЛЕТЕНЬ

для голосования по
выбору общественных территорий, подлежащих включению в первоочередном порядке в
муниципальную программу «Формирование комфортной среды на 2018-2022»
муниципального образования сельского поселения «Саганнурское»
18 марта 2018 года

РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любые знаки (знак) в пустых квадратах (квадрате) справа от наименования общественной территории (общественных территорий) не более чем за две общественные территории, в пользу которых сделан выбор.

Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в двух квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.

ТЕРРИТОРИЯ СПОРТИВНОЙ ПЛОЩАДКИ - КАТОК	Перечень работ: ОГРАЖДЕНИЕ ЛЕДОВОГО КАТКА И ХОККЕЙНОЙ КОРОБКИ, СТРОИТЕЛЬСТВО КРЫТОЙ СЦЕНЫ	<input type="checkbox"/>
РЕМОНТ ПАРАПЕТОВ, ПРИЛЕГАЮЩИХ К ЗДАНИЯМ № 3, 5, 7, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО ПРОСПЕКТУ 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ	Перечень работ: РЕМОНТ ПОДПОРНОЙ СТЕНЫ ПУТЕМ УСТРОЙСТВА ФАСАДНОЙ ПЛИТЫ	<input type="checkbox"/>
ТЕРРИТОРИЯ ВБЛИЗИ ХРАМА СВ. НИКОЛАЯ	Перечень работ: ОБУСТРОЙСТВО ПЕШЕХОДНОЙ ДОРОЖКИ И ЕЁ ОСВЕЩЕНИЕ, УСТАНОВКА МАФОВ ВДОЛЬ ПЕШЕХОДНОЙ ДОРОЖКИ	<input type="checkbox"/>

