Муниципальное образование сельское поселение «Бомское»

Мухоршибирского района Республики Бурятия

Индекс 671356, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, улус Бом,

ул. Советская дом 6,

телефон/факс 8 (30143) 25-125

Постановление

от 11.11 . 2016 г. № 35

у.Бом

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 22 от 10.11.2015 г.**

**«Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Бомское» Мухоршибирского района Республики Бурятия муниципальной услуги «Предоставление в соответствии с Законом Республики Бурятия «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО СП «Бомское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законодательством , постановляю:

1.Внести в административный регламент «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Бомское» Мухоршибирского района Республики Бурятия муниципальной услуги «Предоставление в соответствии с Законом Республики Бурятия «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО СП «Бомское», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением №22 от 10.11.2015 г., следующие изменения :

1.1. Дополнить в п.2.5. абзац следующего содержания:

 «- решением Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Бомское» от 02.12.2013г. №9 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Бомское» Мухоршибирского района».

 1.2. Пункт 2.13 изложить в новой редакции « 2.13 Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания приема, место сдачи и получения документов заявителями, место для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудовано противопожарной системой и системой пожаротушения, информационными стендами, содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, бланках заявлений, перечне необходимых документов, мебелью для возможного оформления документов.

На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием от граждан документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

Выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

Входы в здания органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Обеспечивается допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с требованиями к обеспечению условий к доступности для инвалидов государственных и муниципальных услуг.

1.3. Наименование раздела III Регламента дополнить словами « а так же особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.4. Дополнить раздел III регламента подпунктом 3.3.7 «3.3.7. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в ГБУ "МФЦ РБ" специалист данного учреждения:

- сканирует заявление и принятые документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

- сформированный пакет документов, заверенный электронной цифровой подписью, направляет в Администрацию по месту жительства заявителя посредством АИС МФЦ в ИС "Электронные услуги Республики Бурятия" не позднее следующего рабочего дня за днем приема документов.

1.5. В постановлении п.3 изложить в следующей редакции « 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании администрации МО СП «Бомское» и в сети «Интернет» на официальном сайте МО «Мухоршибирский район».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО СП «Бомское» Б.Б.Тыкшеев.