**Муниципальное образование сельское поселение «Харашибирское»**

**Мухоршибирского района Республики Бурятия**

**Индекс 671350, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,**

**с. Харашибирь, ул. В. Иванова дом 36, телефон/факс 8 (30143) 29-592**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **от «22» января 2018 г.**  | **с. Харашибирь** |

**Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, занимающих должности не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Харашибирское»**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение «Харашибирское» и в целях обеспечения социальных гарантий и установления единых условий оплаты труда работников администрации МО СП «Харашибирское» Постановляю:

1.Утвердить Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Харашибирское», согласно приложения.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде

Администрации МО СП «Харашибирское»

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования**

**сельское поселение «Харашибирское» Т.Р. Закиров**

Приложение 1

К постановлению администрации

МО СП «Харашибирское»

от «22» января 2018 г. №4

Положение

об оплате труда работников, занимающих должности не отнесенных к муниципальным должностям муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения «Харашибирское»

Действие Положения распространяется на лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Харашибирское» (далее – работники), заработная плата которых финансируется из бюджета сельского поселения, бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Республики Бурятия.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение обладает статусом правового акта и регламентирует порядок оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Харашибирское»

1.2 Администрация муниципального образования в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяют виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера по согласованию с главой муниципального образования сельское поселение «Харашибирское»

1.3 Работникам администрации устанавливаются дополнительные выплаты (компенсационного и стимулирующего характера ):

- Выплата за ненормированный рабочий день;

- Ежемесячное денежное поощрение

- Надбавки за особые условия работы в органах местного самоуправления;

- Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- Надбавка за образование;

- Выплаты за наличие квалификационной категории (классности);

- Премиальные выплаты.

1.4 Месячная заработная плата обслуживающего персонала, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), составляет размер не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.4.1 Наименование должностей обслуживающего персонала

* Водитель
* Технический работник

1.5 Фонд оплаты труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципального образования сельское поселение «Харашибирское» формируется исходя из количества должностных окладов в расчете на один год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Восточной Сибири.

II. Должностные оклады.

Размеры должностных окладов специалистов .

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад |
| 1 | Специалист | 3224,0 |

III. Ежемесячные надбавки.

3.1. Порядок установления и выплаты выплат компенсационного характера.

3.1.1. Выплата за ненормированный рабочий день для водителей устанавливается в пределах фонда оплаты труда обслуживающего персонала в виде процентной надбавки к окладу. При этом при утверждении штатного расписания сумма выплаты за ненормированный рабочий день должна составлять не более 5 должностных окладов в расчете на год.

3.1.2 Надбавки за особые условия работы в органах местного самоуправления предусматриваются в размере до 60 процентов к должностному окладу отдельным должностям.

3.2. Порядок установления и выплаты выплат стимулирующего характера.

3.2.1Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы. Размер стимулирующей надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет в процентах к окладу устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж непрерывной работы, выслуга лет | надбавка |
| от 1 года до 5 лет | 10 % |
| от 5 лет до 10 лет | 15 % |
| от 10 лет до 15 лет | 20 % |
| Свыше 15 лет | 30% |

 При формировании фонда оплаты труда сумма выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет должна составлять не более 3 должностных окладов в расчете на год.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается, а увеличение её размера осуществляется со дня достижения работником соответствующего стажа.

 В целях определения стажа непрерывной работы, выслугу лет под непрерывной работой понимается период (периоды) работы в данной должности, осуществляемый на условиях трудового договора. При этом перерыв между периодами такой работы не должен превышать трёх месяцев.

 Определение стажа непрерывной работы, выслугу лет осуществляется специалистом отдела кадров муниципального образования.

3.2.2 Надбавка за образование устанавливается до 30 процентов к должностному окладу;

3.2.3. Выплата за наличие квалификационной категории (классность) водителям автомобилей в размере 25 % за 1 класс и 10 % за 2 класс.

Основанием для установления надбавки за классность является квалификационные требования, предъявляемые к водителям автомобилей первого и второго класса, предусматривающие наличие в водительском удостоверении разрешающих отметок на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

При формировании фонда оплаты труда сумма выплаты за наличие квалификационной категории (классность) должна составлять не более 3 должностных окладов в расчете на год.

3.3Порядок и размер премирования.

 Премиальные выплаты работникам администрации производятся за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя).

 Премирование производится ежемесячно и общий размер премиальных выплат по результатам работы составляет до 25 процентов должностного оклада. При формировании фонда оплаты труда сумма премиальных выплат должна составлять не более 3 должностных окладов в расчете на год.

Размер премиальных выплат за рассматриваемый период может быть снижен:

- За факты нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. Премия не выплачивается в случаях:

 - совершения прогула;

 - появления на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

 - однократного грубого нарушения работником должностных обязанностей.

 Премия за истекший месяц выплачивается одновременно с заработной платой.

Денежное поощрение устанавливается в размере до 150 процентов должностного оклада.

IV. Другие вопросы оплаты труда.

4.1. Все виды компенсационных и стимулирующих выплат, выплачиваются в соответствии с трудовым договором, учитываются при исчислении среднемесячной заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Штатные расписания администрации сельского поселения утверждаются главой администрации.

4.3. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации при выплате заработной платы работодатель обязан извещать каждого работника о составляющих частях заработной платы, причитающихся работнику за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.